



KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL KĖDAINIŲ BENDRUOMENĖS SOCIALINIO CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. lapkričio 28 d. Nr. TS-339

Kėdainiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 7 straipsniu, ir atsižvelgdama į Kėdainių rajono savivaldybės mero 2025 m. lapkričio 18 d. potvarkį Nr. MP1-601 „Dėl Kėdainių bendruomenės socialinio centro nuostatų teikimo Kėdainių rajono savivaldybės tarybai“, Kėdainių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kėdainių bendruomenės socialinio centro nuostatus (pridedama).
2. Įpareigoti Kėdainių bendruomenės socialinio centro direktorių teisės aktų nustatyta tvarka pateikti Juridinių asmenų registrui dokumentus ir duomenis, susijusius su šio sprendimo 1 punkte nurodytų nuostatų registravimu.
3. Nustatyti, kad šio sprendimo 1 punkte nurodyti nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
4. Pripažinti netekusiu galios Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. balandžio 26 d. sprendimą Nr. TS-100 „Dėl Kėdainių bendruomenės socialinio centro nuostatų patvirtinimo“ nuo šio sprendimo 1 punkte nurodytų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Savivaldybės meras

Valentinas Tamulis

PATVIRTINTA

Kėdainių rajono savivaldybės tarybos

2025 m. lapkričio 28 d. sprendimu Nr. TS-339

KĖDAINIŲ BENDRUOMENĖS SOCIALINIO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių bendruomenės socialinio centro nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Kėdainių bendruomenės socialinio centro (toliau – Centras) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, tipą, pagrindinę paskirtį, globos formas, veiklos teisinį pagrindą, rūšis, tikslus, funkcijas, Centro teises, darbo organizavimą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, darbo apmokėjimo tvarką, Centro finansavimą ir kontrolę, Centro likvidavimą ir reorganizavimą, Centro savivaldą.

2. Kėdainių bendruomenės socialinis centras yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Kėdainių rajono savivaldybės, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir kt. lėšų.

3. Centro savininkas yra Kėdainių rajono savivaldybė (klasifikatoriaus kodas 111103885), o savininko teises ir pareigas įgyvendina Kėdainių rajono savivaldybės taryba ir meras.

4. Centras yra juridinis asmuo, turintis savo nuostatus, sąskaitas banke, antspaudą su pavadinimu.

5. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos norminiais aktais, Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.

6. Centro nuostatus tvirtina, keičia ir papildo Kėdainių rajono savivaldybės taryba.

7. Centras įsteigtas Kėdainių rajono tarybos 2002 m. kovo 22 d. sprendimu Nr. 34 „Dėl Kėdainių bendruomenės socialinio centro steigimo“, sujungiant Nakvynės namus, pensininkų bendrabutį, Šėtos 91-ąjį bendrabutį, Invalidų veiklos ir reabilitacijos centrą „Likimas“, Labdaros vaistinę.

8. Centro veiklos pradžia – 2002 m. liepos 1 d.

9. Centro veiklos sritis – socialinė veikla.

10. Centro veiklos rūšys:

10.1. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla (88.10);

10.2. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99);

10.3. kita stacionarinė globos veikla (87.90);

10.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90);

10.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);

10.6. sausumos transportui būdingų paslaugų veikla (52.21);

10.7. kita apgyvendinimo veikla (55.90).

II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

11. Centro veiklos tikslas – sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ar stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas ir padėti įveikti socialinę atskirtį, kai asmuo dėl negalios, amžiaus ar kitų priežasčių pats nepajėgus to padaryti.

12. Centro uždaviniai:

12.1. teikti prevencines, bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas Centre ir paslaugų gavėjo namuose, atsižvelgiant į asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikį, ir užtikrinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę;

12.2. plėsti socialinių paslaugų įvairovę, užtikrinti geros kokybės ir nustatytus reikalavimus atitinkančias socialines paslaugas;

12.3. organizuoti ir teikti socialinių paslaugų gavėjams sveikatos priežiūros paslaugas;

12.4. organizuoti ir teikti socialinę pagalbą ir socialines paslaugas asmenims, atsidūrusiems krizinėje situacijoje;

12.5. užtikrinti individualios pagalbos poreikio klausimynų, senatvės pensijos amžių sukakusiems asmenims, pildymą;

12.6. organizuoti asmeninės pagalbos teikimą asmenims su negalia;

12.7. organizuoti socialinių paslaugų teikimą smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriantiems asmenims ar smurtą patyrusiems asmenims ir smurto artimoje aplinkoje pavojų keliantiems asmenims;

12.8. vykdyti iš pataisos įstaigų paleidžiamų (paleistų) asmenų socialinės integracijos antrojo etapo priemonių įgyvendinimą;

12.9. organizuoti būsto ir aplinkos pritaikymą asmenims su negalia;

12.10. organizuoti Kėdainių rajono savivaldybės gyventojų aprūpinimą techninės pagalbos priemonėmis;

12.11. užtikrinti Kėdainių rajono savivaldybės gyventojams transporto organizavimo paslaugas, kaip vienos iš bendrųjų socialinių paslaugų, teikimą;

12.12. užtikrinti Kėdainių rajono savivaldybės gyventojams judumo paslaugų teikimą;

12.13. užtikrinti savivaldybės lygmens nespecializuotų pacientų pavėžėjimo paslaugų teikimą;

12.14. užtikrinti pagalbos ir paramos, numatytos Kėdainių rajono savivaldybės teisės aktuose, įgyvendinimą.

13. Centro veiklos funkcijos:

13.1. organizuoja ir teikia prevencines socialines paslaugas;

13.2. organizuoja ir teikia bendrąsias socialines paslaugas;

13.3. organizuoja ir teikia akredituotas socialinės priežiūros paslaugas;

13.4. teikia pagalbos į namus paslaugas darbo, poilsio ir švenčių dienomis asmenims su negalia, pensinio amžiaus asmenims bei kitiems asmenims (šeimoms), kurie laikinai dėl ligos ar kitų priežasčių yra netekę savarankiškumo;

13.5. pagal sudarytus individualius socialinės globos planus teikia dienos socialinės globos paslaugas suaugusiems asmenims su negalia Centro dienos centre bei klientų namuose;

13.6. teikia laikino atokvėpio paslaugas asmenims namuose;

13.7. atlieka asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio vertinimą;

13.8. vertina asmens (šeimoms) finansines galimybes mokėti už socialines paslaugas ir nustato asmens (šeimoms) mokėjimo už socialines paslaugas dydį;

13.9. suveda duomenis apie suteiktas paslaugas į Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (SPIS);

13.10. teikia socialinę pagalbą ir socialines paslaugas asmenims, atsidūrusiems krizinėje situacijoje, kai dėl kylančios socialinės rizikos (smurto, prekybos žmonėmis ar kitų nusikalstamų veikų, ištraukimo ar polinkio ištraukti į nusikalstamą veiką (įskaitant laisvės atėmimo bausmės atlikimą), dėl benamystės, stichinių nelaimių padarinių ar kitų aplinkybių, prarasto savarankiškumo, netekties ar kitų veiksmų ir aplinkybių, dėl kurių asmenys patiria ar gali patirti socialinę atskirtį) atsiradusių socialinių problemų asmuo negali išspręsti pats ar su artimųjų pagalba, todėl asmuo negali savarankiškai rūpintis savo gyvenimu, palaikyti ryšių ir dalyvauti visuomenės gyvenime, patiria fizinį ar psichologinį smurtą ir (ar) kyla grėsmė jo fiziniam, emociniam ar socialiniam saugumui;

13.11. teikia integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) asmens namuose paslaugas Kėdainių rajono gyventojams;

13.12. teikia bendrosios praktikos slaugos paslaugas suaugusiems asmenims su negalia, Centre gaunantiems dienos socialinės globos paslaugas;

13.13. teikia kineziterapijos, masažo paslaugas asmenims su negalia, pensinio amžiaus Kėdainių rajono gyventojams;

13.14. teikia kirpimo paslaugas asmenims su negalia bei pensinio amžiaus Kėdainių rajono gyventojams;

13.15. teikia maudymosi paslaugas Kėdainių rajono gyventojams, kurie neturi galimybės maudytis savo namuose;

13.16. gavus labdarą aprūpina asmenis su negalia, nepasiturinčius bendruomenės narius daiktais, drabužiais, avalyne ir kt.;

13.17. atlieka individualios pagalbos poreikio vertinimą;

13.18. bendradarbiauja įgyvendinant pagalbos planą asmenims, kuriems nustatytas individualios pagalbos koordinavimo poreikis;

13.19. atlieka asmens asmeninės pagalbos poreikio vertinimą ir organizuoja asmeninės pagalbos (asmeninio asistento) paslaugų asmenims su negalia teikimą;

13.20. organizuoja piniginės socialinės paramos ir socialinių paslaugų teikimą iš bausmės atlikimo vietų paleistiems asmenims;

13.21. organizuoja būsto ir aplinkos pritaikymą asmenims su negalia;

13.22. aprūpina asmenis techninės pagalbos priemonėmis (priima asmenų prašymus bei reikiamus dokumentus dėl techninės pagalbos priemonių suteikimo, užtikrina techninės pagalbos priemonių parvežimą į Centrą, jų paskirstymą asmenims ir naudojimo kontrolę);

13.23. organizuoja ir teikia Kėdainių rajono savivaldybės gyventojams transporto organizavimo, judumo ir savivaldybės lygmens nespecializuotas pacientų pavėžėjimo paslaugas;

13.24. atlieka asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus vertinimą;

13.25. vykdo suaugusio asmens globėjo (rūpintojo) pareigas, kai asmuo gyvena bendruomenėje ir nėra fizinio asmens, galinčio eiti globėjo (rūpintojo) pareigas;

13.26. vykdo globėjų (rūpintojų) ir turto administratorių veiklos priežiūrą ir kontrolę;

13.27. vykdo šviečiamąją informacinę ir prevencinę veiklą bendruomenėje;

13.28. įgyvendina socialinius projektus ir programas Kėdainių rajono savivaldybės teritorijoje;

13.29. bendradarbiauja su sveikatos priežiūros, švietimo, kultūros, teisėsaugos institucijomis, nevyriausybėmis organizacijomis bei kitomis institucijomis;

13.30. viešai skelbia informaciją apie įstaigos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

13.31. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

14. Centras, vykdydamas savo funkcijas, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, turi teisę:

14.1. sudaryti sutartis su juridiniais bei fiziniais asmenimis;

14.2. bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijomis, įstaigomis, nevyriausybėmis organizacijomis, kitų valstybių institucijomis, tarptautinėmis organizacijomis bei žiniasklaidos atstovais;

14.3. teikti pasiūlymus Kėdainių rajono savivaldybei su Centro veikla susijusiais klausimais;

14.4. gauti iš valstybės, savivaldybės institucijų ir kitų įstaigų informaciją, išvadas, pasiūlymus Centro kompetencijos klausimais;

14.5. parinkti socialinio darbo metodus, veiklos būdus;

14.6. Centras turi ir kitas įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktas teises;

14.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

- 14.8. ginti savo teises ir interesus teisės aktų numatyta tvarka.
- 15. Centro pareigos:
 - 15.1. užtikrinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę;
 - 15.2. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
 - 15.3. užtikrinti finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
 - 15.4. užtikrinti, kad įstaigoje dirbtų kvalifikuotas personalas;
 - 15.5. sudaryti sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją ir profesines kompetencijas, dalintis darbo patirtimi;
 - 15.6. užtikrinti higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią darbo aplinką.
- 16. Centras gali turėti kitų Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo nustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS

CENTRO DARBO ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 17. 17. Centro veikla organizuojama pagal:
 - 17.1. direktoriaus patvirtintą Centro strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba;
 - 17.2. direktoriaus patvirtintą Centro metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba.
- 18. Centro savininko kompetencija:
 - 18.1. keičia ir tvirtina Centro nuostatus;
 - 18.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;
 - 18.3. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo;
 - 18.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 18.5. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Centro direktorių;
 - 18.6. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 18.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose jo kompetencijai paskirtus klausimus.
- 19. Centrai vadovauja Centro direktorius (toliau vadinamas – direktorius), kuris yra vienasmenis biudžetinės įstaigos valdymo organas. Direktorius turi atitikti Socialinių paslaugų įstatyme nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir būti nepriekaištingos reputacijos. Direktorius laikomas nepriekaištingos reputacijos, jeigu jis atitinka Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme įstaigų vadovų nepriekaištingai reputacijai nustatytus reikalavimus. Direktorius į pareigas priimamas konkurso būdu penkerių metų kadencijai. Direktorius pareigas pradeda eiti nuo jo priėmimo į pareigas dienos. Direktorius savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu be konkurso gali būti skiriamas antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu kiekvienais kadencijos metais jo veikla buvo įvertinta kaip viršijanti lūkesčius ir (arba) atitinkanti lūkesčius. Kadencijų skaičius apibrėžiamas Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme. Direktorius iš pareigų atleidžiamas arba atšaukiamas teisės aktų nustatyta tvarka Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu. Direktorius pavaldus ir atskaitingas merui. Centro direktoriaus veikla vertinama kiekvienais metais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka.
- 20. Centro direktoriaus funkcijos:
 - 20.1. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
 - 20.2. priima ir atleidžia Centro darbuotojus (toliau – darbuotojai), atlieka kitas personalo valdymo funkcijas bei tvirtina pareigybių aprašymus;
 - 20.3. nustato Centro vidaus struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

20.4. nustato darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Centre nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

20.5. organizuoja ir kontroliuoja darbo tvarką ir drausmę, tvirtina vidaus darbo tvarkos taisykles ir kitas vidaus veiklą reglamentuojančias tvarkas;

20.6. užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius, darbuotojų etikos normų laikymąsi, bendruomenės narių informavimą;

20.7. rūpinasi sveikatos, saugios, užkertančios kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškomis bei žalingiems įpročiams, aplinkos kūrimu;

20.8. įgyvendina priemones Centro veiklai tobulinti, organizuoja personalo profesinį tobulinimą (-si);

20.9. motyvuodamas ir koordinuodamas darbuotojų veiklą, užtikrina kokybišką socialinių paslaugų teikimą;

20.10. direktorius vadovauja Centro strateginio ir metinio veiklos planų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

20.11. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus ir užtikrina jų vykdymą;

20.12. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas ir grupes;

20.13. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Centro nuostatų;

20.14. užtikrina, kad racionaliai ir taupiai būtų naudojamos Centrai skirtos biudžeto ir kitos lėšos, tinkamai saugomos materialinės vertybės, atsako už Centro ūkinę ir finansinę veiklą;

20.15. organizuoja Centro finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

20.16. užtikrina veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

20.17. analizuoja Centro veiklos ir valdymo išteklių būklę, inicijuoja Centro vidaus audito vykdymą ir atsako už Centro veiklos rezultatus;

20.18. teikia savininkui ir kitoms įstatymais numatytoms institucijoms Centro veiklos ataskaitas;

20.19. užtikrina, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

20.20. atstovauja Centrai teismuose, valstybinės valdžios, savivaldybės institucijose, santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

20.21. teikia informaciją visuomenei apie Centro veiklą ir teikiamas paslaugas;

20.22. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

20.23. vykdo kitas įstatymų ir teisės aktų jam pavestas funkcijas.

21. Centro darbuotojų uždavinius, funkcijas ir atsakomybę reglamentuoja pareigybų aprašymai.

22. Centro direktorius ir darbuotojai už drausmės pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

23. Centre veikia savivaldos institucija – Centro taryba.

24. Centro taryba – aukščiausia savivaldos institucija, telkianti darbuotojų atstovus demokratiniam Centro valdymui, Centro prioritetams, tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti.

25. Centro tarybos nuostatus, pritarus Tarybai, tvirtina Centro direktorius.

26. Centro tarybos sudarymo principai:

26.1. Centro taryba renkama 3 metų kadencijai, Tarybą sudaro: 3 pagalbos neįgaliajam padalinio darbuotojai, 1 paslaugų socialinės rizikos asmenims padalinio darbuotojas, 1 administracijos ir ūkio skyriaus atstovas;

26.2. Centro darbuotojų susirinkimas išrenka Tarybos atstovus balsų dauguma;

26.3. pirmame naujai išrinktos Centro tarybos posėdyje, dalyvaujančių Centro tarybos narių balsų dauguma išrenkamas Centro tarybos pirmininkas, pavaduotojas ir sekretorius;

26.4. Centro tarybos posėdžiai kviečiami kas 3 mėnesiai arba Centro tarybos pirmininko iniciatyva;

26.5. Centro taryba pagal savo kompetenciją turi teisę gauti įstaigos administracijos informaciją apie jos veiklą;

26.6. Centro tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja 2/3 visų Centro tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma, įsigalioja patvirtinus direktoriaus įsakymu;

26.7. Centro taryba už veiklą atsiskaito visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų kalendorinių metų pradžioje už praėjusius metus.

27. Centro tarybos kompetencija:

27.1. plėtoti darbuotojų demokratinės gyvensenos patirtį;

27.2. numatyti Centro veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, pritarti Centro strateginiam planui, Centro metiniam veiklos planui, nuostatams, darbo tvarkos ir vidaus tvarkos taisyklėms ir kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, kuriuos teikia Centro direktorius;

27.3. vertinti Centro vadovų vadybinę veiklą, išsakyti nuomonę jiems atestuojantis;

27.4. ieškoti bendradarbiavimo būdų ir bendradarbiauti su kitomis institucijomis, keistis patirtimi, remti bendrus projektus, apsvarstyti Centro problemas;

27.5. susipažinti su Centro pajamų ir išlaidų sąmata;

27.6. svarstyti ir siūlyti pagalbos socialinių paslaugų gavėjams, Centrai galimybes ir įgyvendinimo būdus.

28. Centro tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja teisės aktams.

VI SKYRIUS

CENTRO DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR ATLEIDIMAS IŠ JO, DARBO UŽMOKESČIO JIEMS MOKĖJIMAS, KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

29. Centro darbuotojų priėmimo į darbą ir atleidimo iš jo tvarka ir sąlygos, darbo užmokestis nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

30. Darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teisės aktai.

31. Centro direktorius, socialinių paslaugų srities darbuotojai atestuojami Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka.

32. Centro direktoriaus, kitų socialinių paslaugų srities darbuotojų, slaugos darbuotojų kvalifikacija tobulinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka ir savišvietos būdu.

VII SKYRIUS

CENTRO FINANSAVIMAS IR KONTROLĖ

33. Centras turtą valdo, naudoja ir disponuoja jam patikėjimo teise perduotu Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimu bei įsigytu iš rajono savivaldybės biudžeto skirtų asignavimų bei kitų šaltinių nematerialiuoju, ilgalaikiu ir trumpalaikiu materialiuoju turtu įstatymų nustatyta tvarka.

34. Centro lėšų šaltiniai:

34.1. Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšos;

34.2. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos;

34.3. lėšos, gautos kaip parama iš kitų Lietuvos ir užsienio valstybių fizinių arba juridinių asmenų;

- 34.4. Europos Sąjungos lėšos;
- 34.5. kitos teisėtai įsigytos lėšos.
- 35. Centro teikiamų paslaugų kainas nustato savininkas.
- 36. Visas lėšas Centras naudoja pagal savininko nustatytą tvarką.
- 37. Centro finansinė apskaita organizuojama bei finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 38. Socialinių paslaugų stebėseną vykdoma pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintas socialinės globos normas, kitus teisės aktus.
- 39. Centro veiklos priežiūrą vykdo Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius, kitos teisės aktų nustatytos institucijos.
- 40. Centro finansinę veiklą kontroliuoja Kėdainių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Centralizuoto vidaus audito skyrius, kitos įstatymų numatytos institucijos.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 41. Informacija apie Centro veiklą skelbiama įstaigos interneto svetainėje www.kbsc.lt, per kitas visuomenės informavimo priemones.
 - 42. Centrą reorganizuoja arba likviduoja Kėdainių rajono savivaldybės taryba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
 - 43. Centro nuostatai keičiami ir papildomi Centro direktoriaus ar savininko iniciatyva.
-