Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
2 priedas

KĖDAINIŲ BENDRUOMENĖS SOCIALINIS CENTRAS
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

__II ketvirčio__ **BIUDŽETO VYKDYMO**
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS
2025-10-20__ Nr. ___92__
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Kėdainių bendruomenės socialinis centras (toliau - centras), P. Lukšio 16, Kėdainiai, Kėdainių rajono savivaldybė, kodas 261657450, įsteigtas 2002 liepos 1 d. Centro savininkas - Kėdainių rajono savivaldybė, o savininko teises ir pareigas įgyvendina Kėdainių rajono savivaldybės taryba.

1. Įstaigos programa: 02-socialinės apsaugos plėtojimas
2. Įstaigos finansavimo šaltiniai: savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, Europos Sąjungos ir kitos lėšos.
3. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį sudaro: biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita (forma Nr. 2), aiškinamasis raštas , informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas (forma Nr. 1), mokėtinų sumų ataskaita (forma Nr. 9 ir jos priedas).
4. Įstaiga rengdama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius vadovaujasi šiais teisės aktais:

– Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025-03-25 įsakymas Nr. 1K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“.

– Lietuvos Respublikos finansų ministro 2013-12-31 įsakymas Nr. 1K-417 „Dėl valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų teikimo finansų ministerijai ir skelbimo taisyklių patvirtinimo“.

– Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2024-11-29 sprendimas Nr. TS-347 “ Dėl Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“.

5. Tikslas: pateikti biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, parodant centro biudžeto plano išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, informaciją apie vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų nepanaudojimo priežastis.
6. Už centro biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio parengimą atsakinga centro vyriausioji buhalterė , už paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio teisingumą ir pateikimą laiku atsakingas centro direktorius.

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

7. Biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, kuris reglamentuoja biudžeto ataskaitų sudarymo principus. Šis įstatymas nustato biudžeto vykdymo ataskaitos rinkinio rengimui keliamus reikalavimus ir atsakomybę už jų parengimą, pateikimą ir paskelbimą.
8. Biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos atsižvelgiant į apskaitos registrų duomenis, piniginių įplaukų ir piniginių išlaidų laiką, laikantis tokio principo, kad būtų tikrai ir teisingai parodytas viešojo sektoriaus išlaidų sąmatos vykdymas.
9. Ataskaitose teikiama informacija yra tinkama ataskaitų informacijos vartotojų sprendimams priimti.
10. Ataskaitose teikiama informacija patikima, nes:
    - 10.1.teisingai rodo viešojo sektoriaus subjekto biudžeto vykdymą;
    - 10.2.atskleidžia ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisine formą;
    - 10.3.yra nešališka;
    - 10.4.visais reikšmingais atžvilgiais išsami;

10.5.suprantama;

10.6.palyginama;

10.7.atsekama (yra aiški jos rengimo, teikimo seka).

III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

11. Centro gautų pajamų likutis banko sąskaitoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje lėšų už atsitiktines paslaugas (32 lėšos) 30,08 Eur.

12. Gaunamų pajamų plano ataskaitiniam laikotarpiui vykdymas/ nevykdymas ir priežastys pagal pajamų rūšį.

Priemonės duomenys	Planas 9 mėn. Eur.	Į biudžetą pervesta lėšų, Eur	Plano vykdymas
Atsitiktinės paslaugos	144000,00	125422,06	Planas įvykdytas 87 procentais

IV SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

13. Centre biudžeto lėšų išlaidų sąmatų nevykdymas pateikiamas 1 lentelėje.

(Pridedama 1 lentelė).

14. Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymas, kai yra viršyti patvirtinti asignavimai įstaigoje nebuvo.

15. Pagal paraiškas gautų ir nepanaudotų asignavimų nėra.

V SKYRIUS
KITA INFORMACIJA

16. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusiu mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs, centro apskaitoje nebuvo.

17. Mokėtinos sumos 2025 metų pradžioje buvo 1,4 tūkst. Eur, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 168,2 tūkst. Eur. Darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui -161,8 tūkst. Eur., socialinėms išmokoms -3,5 tūkst. Eur. Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos – 2,9 tūkst. Eur, iš jų:

Kreditoriai	paslaugos/prekės	10 07 01 01	10 07 01 01(32 lėšos)	10 09 01 01	10 01 02 02	10 01 02 02 (32 lėšos)	Mokėtinos sumos
AB Panevėžio energija	šiluma		177,14	41,09		82,18	300,41
UAB Ignitis, ESO	elektra		409,78	77,48		154,98	642,24
UAB Teledema	ryšiai		5,78	82,44		112,6	200,82
UAB Besmegeniai	ryšiai					30,19	30,19
Kėdainių vandenys	vanduo		7,49	22,41		42,12	72,02
Kėdainių raj sav.	atliekų tvark		18,18	31,72		57,63	107,53
UAB Autoliux	transporto prekės ir paslaugos					400,51	400,51
UAB LDT	transporto prekės ir paslaugos					661,22	661,22
S.Savicko įm	transporto prekės ir paslaugos					35,00	35,00

UAB ECOCOST	Kvalifikacijos kėlimas			80,00			80,00
G. Juodagienė	paslaugos/prekės					40,00	40,00
UAB Kėdainių butai	paslaugos/prekės		100,00				100,00
UAB Serinta	paslaugos/prekės					7,41	7,41
VSDF damoka	Paslaugos/prekės				32,24	81,23	113,47
UAB Šiaulių liftas	soc paramos progr				1040,60		1040,60
D. Meškauskienė	soc paramos progr				1952,00		1952,00
UAB Balticum	soc paramos progr				290,40		290,40
viso			718,37	335,14	3315,24	1705,07	6073,82

18. Centro biudžetinių lėšų sąskaitose kasoje likučio metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nėra.
19. Praėjusiais metais nepanaudotas lėšų likutis, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus.

Lėšų rūšis	**Suma, Eur.**
32 Atsitiktinės paslaugos	20769,39

20. Centras vykdo projektą finansuojamą iš Europos Sąjungos fondų ir valstybės biudžeto lėšų.
21. Centras iš Kėdainių rajono savivaldybės administracijos gauna valstybės biudžeto lėšas asmeninio asistento paslaugoms vykdyti.
22. Informacijos apie įvykius ir aplinkybes, kurie galėtų paveikti įstaigos veiklą biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio sudarymo dienai nebuvo.
23. Gautinos sumos.

Gautinų sumų rūšis	**Gautina suma**
Gautinos sumos už paslaugas neįgaliems asmenims	209,25
Gautinos sumos už asmeninio asistento paslaugas	0,00
Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė	**209,25**

PRIEDAI
Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. 09 mėn. 30 d. duomenis (3 priedas).

Direktorė (parašas) Rūta Kaupienė (vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė (parašas) Jolanta Griškevičienė (vardas ir pavardė)

1 lentelė. Informacija apie biudžeto lėšų išlaidų sąmatų nevykdymo priežastys pagal išlaidų straipsnius

(tūkst. Eur)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas *	Planas su leistinais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6=5/4*100**	**7=5-4**	**8**	**9**
0202-0310	Įstaigos padrindinė veikla	**142**	500,0	375,8	75,2	-124,2	2.1.1.1.1.1.5. 2.1.2.1.1.1. 2.2.1.1.1. 2.7.3.1.1.	Darbo užmokestis , bei sąskaitos apmokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos
0202	Įstaigos padrindinė veikla	**144**	12,0	8,9	74,2	-3,1	2.1.1.1.1.1.5. 2.1.2.1.1.1.	Darbo užmokestis mokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos
0202-0325	Įstaigos padrindinė veikla	**144**	6,9	5,6	81,5	-1,3	2.1.1.1.1.1.5. 2.1.2.1.1.1.	Darbo užmokestis mokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos
0202	Įstaigos padrindinė veikla	**151**	1252,6	1094,5	87,4	-158,1	2.1.1.1.1.1.5. 2.1.2.1.1.1. 2.2.1.1.1. 2.7.2.1.1. 2.7.3.1.1.	Darbo užmokestis , bei sąskaitos apmokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos
0202	Įstaigos padrindinė veikla	**32**	133,4	105,4	79,0	-28,0	2.1.1.1.1.1.5. 2.2.1.1.1.	sąskaitos apmokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos, sukauptos lėšos bus naudojamos įsigyti didelės vertės prekes
	Iš viso		**1904,9**	**1590,2**	**83,5**	**-314,7**		

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
3 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto ~~b~~iudžetinių įstaigų pajamų 2025 m. rugsėjo 30 d. ketvirčio ataskaitos forma)

Kėdainių bendruomenės socialinis centras
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2025 M. RUGSĖJO 30 D.

(ketvirčio, pusmečio, metų)

2025 10 20 Nr.
(data)

	Kodas
Ministerijos / savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (iždo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš iždo (2+4–5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 7 dalyje, iš viso, iš jų :	20769,39	144000	125422,06	105435,75	105435,75	40755,7	30,08	40785,78
Finansavimo šaltinis 32 (10 01 02 02)	17825,44	124000	106852,13	93766,22	93766,22	30911,35	30,08	30941,43
Finansavimo šaltinis 32 (10 07 01 01)	2943,95	20000	18569,93	11669,53	11669,53	9844,35	0	9844,35
…								

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, **detalius** finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijoa patvirtinimo“.

146191,45

Direktorė — (parašas) — Rūta Kaupienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė — (parašas) — Jolanta Griškevičienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. rugsėjo 30 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Kėdainių bendruomenės socialinis centras, 261657450, P.Lukšio 16, Kėdainiai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2025 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2025 m. rugsėjo 20 d. Nr. 89

(data)

SOCIALINĖS APSAUGOS PLĖTOJIMAS

(programos pavadinimas)

					Kodas
Ministerijos/Savivaldybės					100091
Departamento					
Įstaigos					261657450
Programos					03
Finansavimo šaltinio					
Valstybės funkcijos	10				

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	2.351.100,00	1.900.100,00	1.585.553,69	1.585.553,69
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1.940.700,00	1.576.600,00	1.347.227,40	1.347.227,40
2	1	1				Darbo užmokestis	3	1.912.600,00	1.553.400,00	1.327.707,22	1.327.707,22
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	1.912.600,00	1.553.400,00	1.327.707,22	1.327.707,22
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	1.912.600,00	1.553.400,00	1.327.707,22	1.327.707,22
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	1.912.600,00	1.553.400,00	1.327.707,22	1.327.707,22
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	28.100,00	23.200,00	19.520,18	19.520,18
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	28.100,00	23.200,00	19.520,18	19.520,18
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	28.100,00	23.200,00	19.520,18	19.520,18
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	28.100,00	23.200,00	19.520,18	19.520,18
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	146.100,00	119.000,00	85.208,15	85.208,15
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	146.100,00	119.000,00	85.208,15	85.208,15
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	146.100,00	119.000,00	85.208,15	85.208,15
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	146.100,00	119.000,00	85.208,15	85.208,15
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	1.400,00	1.400,00	262,45	262,45
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	2.800,00	2.200,00	1.638,77	1.638,77
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	25.600,00	19.900,00	13.963,05	13.963,05
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	1.500,00	1.200,00	715,12	715,12
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	100,00	100,00		

												Kodas
											Ministerijos/Savivaldybės	100091
											Departamento	
											Įstaigos	261657450
											Programos	03
									Finansavimo šaltinio			
									Valstybės funkcijos	10		

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	26.500,00	26.500,00	17.104,86	17.104,86
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	4.900,00	3.900,00	1.881,74	1.881,74
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	45.600,00	34.200,00	23.154,61	23.154,61
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	6.200,00	5.700,00	4.724,83	4.724,83
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	31.500,00	23.900,00	21.762,72	21.762,72
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	264.300,00	204.500,00	153.118,14	153.118,14
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	245.500,00	189.200,00	143.767,33	143.767,33
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	245.500,00	189.200,00	143.767,33	143.767,33
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	245.500,00	189.200,00	143.767,33	143.767,33
2	7	2	1	1	1	Socialinė parama pinigais	116	28.700,00	24.100,00	13.138,00	13.138,00
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	117	216.800,00	165.100,00	130.629,33	130.629,33
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	18.800,00	15.300,00	9.350,81	9.350,81
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	18.800,00	15.300,00	9.350,81	9.350,81
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	18.800,00	15.300,00	9.350,81	9.350,81
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	18.800,00	15.300,00	9.350,81	9.350,81
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	4.800,00	4.800,00	4.643,02	4.643,02
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	4.800,00	4.800,00	4.643,02	4.643,02
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	3.200,00	3.200,00	3.075,51	3.075,51
3	1	1	2			Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	158	1.900,00	1.900,00	1.875,50	1.875,50
3	1	1	2	1		Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	159	1.900,00	1.900,00	1.875,50	1.875,50
3	1	1	2	1	2	Negyvenamųjų pastatų įsigijimo išlaidos	161	1.900,00	1.900,00	1.875,50	1.875,50
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	1.300,00	1.300,00	1.200,01	1.200,01
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	1.300,00	1.300,00	1.200,01	1.200,01
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	1.300,00	1.300,00	1.200,01	1.200,01
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	177	1.600,00	1.600,00	1.567,51	1.567,51
3	1	2	1			Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178	1.600,00	1.600,00	1.567,51	1.567,51
3	1	2	1	1		Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	179	1.600,00	1.600,00	1.567,51	1.567,51
3	1	2	1	1	2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	180	1.600,00	1.600,00	1.567,51	1.567,51
						IŠ VISO	336	2.355.900,00	1.904.900,00	1.590.196,71	1.590.196,71

direktorė Rūta Kaupienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
vyr. buhalterė		Jolanta Griškevičienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų teikimo Finansų ministerijai ir skelbimo taisyklių 9 priedas

(Mokėtinų sumų ataskaitos forma)

Kėdainių bendruomenės socialinis centras, kodas 261657450, P. Lukšio 16, Kėdainiai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ SUMŲ

2025 M. RUGSĖJO 30 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 10 20 Nr. 91

(data)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	

(tūkst. eurų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						**Išlaidų pavadinimas**	**Eil. Nr.**	**Mokėtinos sumos**		
								biudžeto lėšos		
								likutis metų pradžioje	**likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje**	
									iš viso	**iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis***
1						2	3	4	5	6
2						**IŠLAIDOS**	1	**1,4**	**168,2**	**0,0**
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	**2**	**0,0**	**161,8**	**0,0**
2	1	1				Darbo užmokestis	3	0,0	159,4	0,0
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	4		159,4	
						iš jų: gyventojų pajamų mokestis	5		24,0	
2	1	1	1	2	1	Pajamos natūra	6			
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	7		2,4	
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	**8**	**1,1**	**2,9**	**0,0**
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	9	1,1	2,9	0,0
2	**7**					**Socialinės išmokos (pašalpos)**	36	**0,3**	**3,5**	**0,0**
2	7	1				Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	37			
2	7	1	1	1	1	Socialinio draudimo išmokos pinigais	38			
2	7	1	1	1	2	Socialinio draudimo išmokos natūra	39			
2	7	2				Socialinė parama (soc. paramos pašalpos) ir rentos	40	0,3	3,3	0,0
2	7	2	1	1	1	Socialinė parama pinigais	41			
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	42	0,3	3,3	
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	44		0,2	
						IŠ VISO (2 + 3)	**61**	**1,4**	**168,2**	**0,0**

* Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Direktorė		Rūta Kaupienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyr. buhalterė		Jolanta Griškevičienė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Formos Nr. 9 priedas

Mokėtinos sumos

2025 m. RUGSĖJO 30 d.

Kėdainių bendruomenės socialinis centras

(įstaigos pavadinimas)

(tūkst. eurų)

	Išlaidų pavadinimas	Mokėtinos sumos biudžeto lėšos		
		likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
			iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis (terminas ilgesnis negu 1 metai)
2.2	**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	1,1	2,9	0,0
2.2.1	Mityba			
2.2.2	Ryšiai		0,2	
2.2.3	Transportas	0,3	1,1	
2.2.4	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos, iš jų:	0,0	0,0	0,0
2.2.4.1	*Elektros energija*			
2.2.4.2	*Kelių priežiūra*			
2.2.5	Komunalinės paslaugos, iš jų:	0,8	1,2	0,0
2.2.5.1	*Šildymas*	0,6	0,3	
2.2.5.2	*Elektros energija*	0,2	0,7	
2.2.5.3	*Vandentiekis ir kanalizacija*		0,1	
2.2.5.4	*Šiukšlių išvežimas*		0,1	
2.2.6	Visi kiti įsiskolinimai už prekių ir paslaugų įsigijimą		0,4	

Vyr. buhalteris Jolanta Griškevičienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kėdainių bendruomenės socialinis centras 261657450, P. Lukšio g. 16, Kėdainiai, LT-57202
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys 2025 09 30
Dokumento registracijos data ir numeris	–
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rūta Kaupienė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	RŪTA KAUPIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-20 15:23:47 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-20 15:24:21 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-15 10:43:09 – 2029-11-15 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Griškevičienė, Vyr. buhalterė, Administracija
Sertifikatas išduotas	JOLANTA GRIŠKEVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-20 15:27:12 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-20 15:27:31 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-05-15 11:18:46 – 2030-05-15 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Registravimo data“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Dokumento registracijos Nr.“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-30 09:53:37)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-30 09:53:37 DBSIS