



**KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
CENTRALIZUOTO VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga, J. Basanavičiaus g. 36, LT-57288 Kėdainiai, tel. (8 347) 69 506, el. p.  
administracija@kedainiai.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188768545

---

Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktoriui

2022-03-10 Nr. CA-S-09

**DĖL VIDAUS AUDITO ATASKAITOS**

Teikiame Kėdainių bendruomenės socialiniame centre atlikto vidaus audito ataskaitą Nr. CA-1.

PRIDEDAMA. Ataskaita, 10 lapų;  
1 lentelė, 2 lapai;  
2 lentelė, 2 lapai.

Skyriaus vedėja

Ona Mickevičienė



**KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
CENTRALIZUOTO VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**KĖDAINIŲ BENDRUOMENĖS SOCIALINIS CENTRAS  
VIDAUS AUDITO ATASKAITA**

2022 m. kovo 7 d. Nr. CA-1  
Kėdainiai

**ĮVADINĖ DALIS**

<b>Vidaus audito atlikimo motyvai</b>	Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus (toliau – CVAS) 2022 metų veiklos plane numatytas vidaus auditas
<b>Vidaus audito atlikimo terminas</b>	2022-01-02–2022-01-17 2022-02-01–2022-02-28
<b>Vidaus audito subjektas</b>	Kėdainių bendruomenės socialinis centras, P. Lukšio g. 16, Kėdainiai LT–57202
<b>Vidaus audito apimtis</b>	2019–2021 metai
<b>Vidaus audito tikslas</b>	Įvertinti 2019-2021 metų biudžeto lėšų panaudojimą, atsargų (degalų) apskaitą, tarnybinio ir kito transporto naudojimą, viešųjų pirkimų procedūras ir vidaus kontrolę, tiek, kiek tai apima tarnybinio transporto naudojimą
<b>Vidaus audito metodai</b>	Dokumentų analizė. Personalo apklausa. Veiklas reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų taikymo tinkamumas ir pakankamumas, kiti metodai
<b>Vidaus audito vertinimo kriterijai</b>	Vidaus audito metu vertinta: ar subjekto veikla atitinka teisės aktų reikalavimus (subjekto veiklos ir teisės aktų nuostatų atitikimo vertinimas atliekamas tiek, kiek tai reikalinga audito tikslams pasiekti ir vykdomai veiklai įvertinti). Vidaus auditas atliktas vadovaujantis vidaus audito programa, audituojamųjų sričių teisės aktų nuostatomis, pirminiais apskaitos dokumentais ir registrais, kitais dokumentais, naudojant rašytinių dokumentų nagrinėjimo, tikrinimo, skaičiavimo, analitinės procedūras
<b>Vidaus audito vykdytojai</b>	Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja Ona Mickevičienė ir vyriausioji specialistė Jūratė Sirvidienė

Atliekant vidaus auditą, laikytasi prielaidos, kad subjekto pateikti duomenys yra teisingi, dokumentai išsamūs ir galutiniai, dokumentų kopijos atitinka originalus.

### BENDROJI INFORMACIJA

Kėdainių bendruomenės socialinis centras, kodas 261657450, (toliau – Centras) yra biudžetinė įstaiga finansuojama iš Kėdainių rajono savivaldybės, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir kitų lėšų.

Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos norminiais aktais, Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais bei Centro nuostatais. Centras yra juridinis asmuo, turintis savo nuostatus, sąskaitas banke, antspaudą su pavadinimu.

**Centro veiklos tikslas** – teikti nestacionarias socialines paslaugas, socialinę, reabilitacinę, kultūrinę, švietėjišką, informacinę pagalbą bei paslaugas neįgaliesiems ir socialiai remtiniams asmenims bei socialinės rizikos asmenims.

#### Centro veiklos funkcijos:

- teikia neįgaliesiems bei pensinio amžiaus asmenims pagalbą į namus paslaugas darbo, poilsio ir švenčių dienomis;
- teikia dienos socialinės globos paslaugas suaugusiems asmenims su negalia dienos centre bei klientų namuose;
- teikia bendrosios praktikos slaugos paslaugas Kėdainių rajono suaugusiems asmenims su negalia, gaunantiems dienos socialinės globos paslaugas;
- organizuoja gyventojų aprūpinimą neįgaliųjų techninės pagalbos priemonėmis;
- laikinai apgyvendina, suteikia nakvynę asmenims, neturintiems nuolatinės gyvenamosios vietos, teikia jiems socialinės priežiūros paslaugas;
- teikia kineziterapijos, masažo, kirpimo, maudymosi paslaugas neįgaliesiems bei pensinio amžiaus Kėdainių rajono gyventojams;
- atlieka asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus, asmens veiklos ir gebėjimų dalyvauti vertinimą;
- vykdo suaugusio asmens globėjo (rūpintojo) pareigas, kai asmuo gyvena bendruomenėje ir nėra fizinio asmens, galinčio eiti globėjo (rūpintojo) pareigas ir kitas paslaugas.

Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2019-12-20 sprendimu Nr. TS-278 patvirtinti Kėdainių bendruomenės socialinio centro nuostatai. Juridinių asmenų registre nuostatai įregistruoti 2020-01-16. Audituojamu laikotarpiu Centro nuostatai patvirtinti nauja redakcija 2021-12-17 tarybos sprendimu Nr. TS-335. Juridinių asmenų registre nuostatai įregistruoti 2022-01-14.

Audituojamu laikotarpiu Centro direktorės pareigas vykdė Rūta Kaupienė, vyriausiąja buhalterė dirbo Jolanta Griškevičienė.

Centras eksploatavo:

- 2008 metais įsigytą lengvąjį automobilį FIAT DUCATO, valstybinis Nr. DZD 957 (automobilio gamybos metai 2008);
- 2017 m. įsigytą lengvąjį automobilį DACIA LOGAN MCV 2, valstybinis Nr. JSK 078 (automobilio gamybos metai 2017);
- 2017 m. įsigytą lengvąjį automobilį DACIA DUSTER, valstybinis Nr. JSK 079 (automobilio gamybos metai 2017);
- 2017 m. įsigytą lengvąjį automobilį DACIA DUSTER, valstybinis Nr. JSK 082 (automobilio gamybos metai 2017).

### VIDAUS AUDITO REZULTATAI

Siekiant vidaus audito tikslo, susipažinta su organizacine struktūra, teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos veiklą, apskaitos ir kontrolės aplinką. Vidaus audito įrodymams gauti atliktos dokumentų informinimo, biudžeto lėšų panaudojimo, tarnybinio transporto naudojimo, viešųjų pirkimų vidaus audito sričių procedūros, tiek, kiek tai apima tarnybinio transporto naudojimą.

Tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo, saugojimo, automobilių naudojimo kontrolės, kelionės lapų pildymo, techninės priežiūros ir remonto, automobilių įsigijimo taisyklės patvirtintos Kėdainių rajono

savivaldybės tarybos 2012-12-07 sprendimu Nr. TS-346 „Dėl tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo Kėdainių rajono savivaldybės biudžetinėse įstaigose taisyklių tvirtinimo“ (toliau–savivaldybės Taisyklės). Savivaldybės tarybos 2014-09-26 sprendimu Nr. TS-168 pakeistas savivaldybės Taisyklių 22 p. ir išdėstytas nauja redakcija.

Savivaldybės Taisyklių 5 p. įtvirtinta nuostata, kad: „*Biudžetinių įstaigų vadovai privalo patvirtinti įstaigos tarnybinių automobilių naudojimo taisykles, neprieštaraujančias šioms taisyklėms*“.

Audituojamu laikotarpiu Kėdainių bendruomenės socialinis centras vadovavosi Centro direktoriaus 2016-12-30 įsakymu Nr. V-105 patvirtintu tvarkos aprašu „Dėl Kėdainių bendruomenės socialinio centro automobilių naudojimo tarnybiniams reikmėms, kuro normos nustatymo, kelionės lapų pildymo tvarkos aprašo tvirtinimo“ ir 2020-12-31 įsakymu Nr. V-181 patvirtintomis taisyklėmis „Dėl Kėdainių bendruomenės socialinio centro tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisyklių tvirtinimo“ (toliau–Taisyklės).

### 1. TARNYBINIO AUTOMOBILIO ĮSIGIJIMAS

2008 m. savivaldybės tarybai skyrus valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšas lengvajam automobiliui įsigyti, Centras už 34754 Eur (120000 Lt) iš UAB „Autobrava“ (sąskaita-faktūra Nr. BRA030117, 2008-04-30) įsigijo naują lengvąjį automobilį FIAT DUCATO. 2008-05-30 automobilis užpajamuotas turto apskaitoje.

2016 metais iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos projekto „Integralios pagalbos teikimas į namus Kėdainių rajone“ skirtų lėšų Centras įsigijo 3 lengvuosius automobilius: Dacia Logan MCV 2 (10500,00 Eur, pardavėjas UAB „SOSTENA“, sąskaita-faktūra Nr. 0341073) ir du automobilius Dacia Duster (po 14700,00 Eur, pardavėjas UAB „SOSTENA“, sąskaitos-faktūros Nr. 0341080, 0341081, 2017-05-22). 2017-05-22 automobiliai užpajamuoti turto apskaitoje.

#### VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS

Tik žinodami, kuris subjektas yra atsakingas už tam tikrų funkcijų vykdymą konkrečiame pasirengimo pirkimui, pirkimo procedūrų ar sutarties vykdymo etape ir užtikrindami viso proceso valdymą, galime tikėtis tinkamai vykdyti pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatytas pareigas, užtikrinti pirkimų vykdytojo veiklos planų įgyvendinimą, sutartinių įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi bei pagal pirkimo sutartį gaunamo rezultato atitiktį tam, kas buvo numatyta pirkimo dokumentuose.

Kiekvienam pirkimų vykdytojui, nepriklausomai nuo jo veiklos specifikos, dydžio, struktūros, darbuotojų skaičiaus ir vykdomų pirkimų apimčių, rekomenduojama parengti ir patvirtinti pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisykles. Įstaiga yra atsakinga, kad, vykdydama viešuosius pirkimus, laikytųsi Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimų.

#### **Viešųjų pirkimų informacija:**

Centro direktorius 2018-12-28 įsakymu Nr. V-138 patvirtino „Kėdainių bendruomenės socialinio centro viešųjų pirkimų organizavimo taisykles“ (toliau – Centro viešųjų pirkimų organizavimo Taisyklės). 2021-12-31 įsakymu Nr. V-194 Centro viešųjų pirkimų organizavimo Taisyklės papildytos. Viešųjų pirkimų informacija paskelbta Centro internetiniame puslapyje.

Viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėse numatyta, kad: „*prieš pradėdami vykdyti pirkimus Komisijos nariai ir Pirkimo organizatorius turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą*“. Centro darbuotojai, atsakingi už viešųjų pirkimų organizavimą, pasirašę šiuos dokumentus.

Centro viešųjų pirkimų organizavimo Taisyklių 4 p. aptartos tokios sąvokos, kaip „pirkimų iniciatorius“ ir „pirkimų organizatorius“. Išaiškintos Centro viešųjų pirkimų iniciatorius funkcijos - „*centro vadovo paskirtas darbuotojas, kuris nurodo poreikį įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ir darbų*“ ir Centro viešųjų pirkimų organizatoriaus funkcijos - „*pirkimų organizatorius organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus. Numatyta, kad Pirkimų organizatorius yra atsakingas už atliktų pirkimų registracijos žurnalo pildymą, už sutarčių registracijos žurnalo pildymą ir kitus dokumentus...*“.

Centro direktoriaus 2018-12-28 įsakymu Nr. V-141 „Dėl Kėdainių bendruomenės socialinio centro viešųjų pirkimų iniciatorių, organizatoriaus ir komisijos skyrimo“ paskirti viešųjų pirkimų organizatorius, iniciatoriai ir sudaryta viešųjų pirkimų komisija.

**Degalų pirkimas:**

Benzino ir dyzelino pirkimui Centras vykdė mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu. 2020-03-02 Centro direktoriaus pasirašyta prekių pirkimo–pardavimo sutartis Nr. 13 su S. Savicko įmone. **Įmonė įsipareigojo visą sutarties laikotarpį taikyti nekintamą 0,075 Eur (su PVM)/l nuolaidą.** Visos numatytos sąlygos išpildytos. Buhalteriniuose dokumentuose neatitikimų nenustatyta. Sutarties galiojimo laikotarpiu nuolaida taikyta.

Pasibaigus sutarties galiojimui, 2021-06-01 sudaryta nauja degalų pirkimo-pardavimo sutartis Nr. 22. Degalų įsigijimui vykdytas mažos vertės pirkimas neskelbiamos apklausos būdu. Laimėtojas – S. Savicko įmonė. Sutartis pasirašyta vienerių metų laikotarpiui (iki 2022-06-01), bendra sutarties kaina negali viršyti 7000 Eur su PVM. **Įsigaliojus naujai sutarčiai, neliko įsipareigojimo dėl nuolaidų degalams taikymo.**

**Automobilių remonto, techninės priežiūros bei detalių ir eksploatacinių medžiagų įsigijimas:**

Vadovaujantis Mažos vertės pirkimų tvarka automobilių remonto, techninės priežiūros bei detalių ir eksploatacinių medžiagų įsigijimui, Centras vykdo Neskelbiamus mažos vertės pirkimus (apklausas žodžiu) ir iš įvairių tiekėjų perka automobilio remonto paslaugas bei detales ir eksploatacines medžiagas (UAB „Sostena“, UAB „Damiva“, UAB „Velafoksa“, fizinių asmenų ir kt.).

**Automobilių plovimo paslauga:**

Automobilių plovimo paslaugai įsigyti Centras vykdė mažos vertės pirkimą – apklausą žodžiu. 2022-01-24 pasirašyta sutartis Nr. 2 su S. Savicko IĮ (vienerių metų laikotarpiui), kurioje numatyta suteikti savitarnos plovyklos plovimo paslaugas keturiems Centro automobiliams.

**Automobilių draudimas:**

Vykdamas mažos vertės pirkimus, dėl tarnybinių lengvųjų automobilių Kasko ir transporto priemonių civilinės atsakomybės privalomųjų draudimų, tiekėjų apklausos vykdytos žodžiu, pažeidimų nenustatyta.

Vadovaujantis Centro pateiktais viešųjų pirkimų dokumentais, darome prielaidą, kad viešųjų pirkimų iniciatoriai ir organizatoriai atlieka viešųjų pirkimų taisyklių numatytas funkcijas, tačiau:

- vykdydamas mažos vertės pirkimus neskelbiamos apklausos būdu, Centro pirkimų organizatorius kreipėsi tik į vieną tiekėją. Įstaiga gali kreiptis į pasirinktą tiekėjų skaičių (vieną, du ... ar daugiau). Siekiant racionalaus lėšų panaudojimo, užtikrinant konkurencingumą ir skaidrumą, rekomenduotina kreiptis į daugiau nei vieną tiekėją;

- kad prekes ir paslaugas rinkoje būtų galima įsigyti efektyvesniu būdu, racionaliau naudojant tam skirtas lėšas, rekomenduotina pirkti per CPO, o jei prekės ar paslaugos neatitinka Centro poreikių, atsisakymą pirkti, rekomenduotina argumentuotai pagrįsti;

- Centro internetinės svetainės puslapyje, skiltyje „Viešieji pirkimai“ pateikta mažai informacijos.

**2. TARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS IR NAUDOJIMO KONTROLĖ**

Savivaldybės Taisyklių 3 p. įtvirtinta nuostata, kad: „*Budžetinių įstaigų vadovai,....turi užtikrinti lėšų tarnybiniams automobiliams išlaikyti racionalų panaudojimą, kontroliuoti, kad tarnybiniai automobiliai būtų tinkamai laikomi, saugomi, naudojami tik tarnybiniams įstaigų uždaviniams ir funkcijoms vykdyti, kad jais nebūtų naudojamosi savavališkai*“.

Centro taisyklių 10 p. numatyta, kad: „*darbuotojų sąrašą, kurie gali pasinaudoti tarnybiniu automobiliu tarnybos reikmėms be vairuotojo, tvirtina Centro direktorius įsakymu*“. Direktoriaus 2020-12-31 įsakymu Nr. V-182 „Dėl Kėdainių bendruomenės socialinio centro darbuotojų sąrašo, kurie gali pasinaudoti tarnybiniu automobiliu tarnybos reikmėms be vairuotojo tvirtinimo“ patvirtintas 6 darbuotojų, t. y.: socialinio darbuotojo, reabilitacijos specialisto, lankomosios priežiūros specialistų ir slaugytojų padėjėjų, sąrašas.

Vadovaujantis kelionės lapų duomenimis, 2019–2021 m. tarnybiniais automobiliais dažniausiai naudojosi:

- lengvuju tarnybiniu automobiliu DACIA LOGAN, valstybinis numeris JSK 078, direktorės įsakymais suteikta teisė naudotis lankomosios priežiūros specialistei D. T. ir slaugytojo padėjėjai V. Ž.;
- lengvuju tarnybiniu automobiliu DACIA DUSTER, valstybinis numeris JSK 079, direktorės įsakymais suteikta teisė naudotis lankomosios priežiūros specialistei D. T. ir slaugytojo padėjėjai E. R.;
- lengvuju tarnybiniu automobiliu DACIA DUSTER, valstybinis numeris JSK 082, direktorės įsakymais

suteikta teisė naudotis socialinei darbuotojai V. A. ir reabilitacijos specialistei Ž. V.

Centras eksploatuoja 2008 metais įsigytą tarnybinį automobilį FIAT DUCATO 2,3 JTD valstybinis Nr. DZD 757. Už šio automobilio eksploataciją atsakingas centro vairuotojas E. J. Centre pavirtinta vairuotojo pareigybė (1 etatas), paruoštas vairuotojo pareigybės aprašymas (2020-01-31 įsakymas Nr. K-6), kuriame aptarti specialūs reikalavimai ir funkcijos šias pareigas einančiam specialistui. Vairuotojas susipažinęs ir pasirašęs. Vairuotoją atostogų ar ligos metu pavaduoja Centro ūkio skyriaus vedėjas (ūkio skyriaus vedėjo pareigybės aprašymo 4.19 p.).

Taisyklių 9 p. numatyta, kad: „*tarnybiniais automobiliais su vairuotoju arba be vairuotojo tarnybos reikmėms, žodžiu suderinę su Centro direktoriumi arba atsakingu darbuotoju, gali naudotis kiekvienas Centro darbuotojams*“.

Taisyklių 15 p. ir ūkio skyriaus vedėjo pareigybės aprašymo 4.21 p. ir 4.22 p. numatyta, kad: „*atsakingas darbuotojas nuolat kontroliuoja, kaip naudojami tarnybiniai automobiliai (ar tvarkingi odometrai, ar degalų sunaudojimas atitinka nustatytąsias normas ir panašiai), ir apie pažeidimus nedelsdamas praneša Centro direktoriui*“. Už tarnybinių automobilių naudojimo kontrolę atsakingas Centro ūkio skyriaus vedėjas (Centro direktoriaus 2017-06-30 įsakymu Nr. V-50 patvirtintas Kėdainių bendruomenės socialinio centro ūkio skyriaus vedėjo pareigybės aprašymas).

Taisyklių 28 p. numatyta, kad: „*už tarnybinių automobilių kasdieninę ir periodinę priežiūrą atsakingas Centro vairuotojas*“. Vadovaudamasis šią nuostatą Centro direktorius patvirtino pareigybių aprašymus:

- 2017-06-30 įsakymu Nr. V-50 „Kėdainių bendruomenės socialinio centro ūkio skyriaus vedėjo pareigybės aprašymas“;
- 2020-01-31 įsakymu Nr. K-6 patvirtino „Kėdainių bendruomenės socialinio centro vairuotojo pareigybės aprašymą“.

Pareigybės aprašymuose numatyti specialūs reikalavimai ir funkcijos vairuojantiems ir prižiūrintiems tarnybinius lengvuosius automobilius. Darbuotojai susipažinę ir pasirašę.

### 3. TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ SAUGOJIMAS

Savivaldybės Taisyklių 14 p. įtvirtinta nuostata, kad: „*Tarnybiniai automobiliai turi būti laikomi saugomoje aikštelėje arba kitoje saugioje vietoje...., po darbo,... ir kitu laikotarpiu – įstaigos vadovo nustatytoje laikymo vietoje...*“.

Centro tarnybinių lengvųjų automobilių saugojimas aptartas Taisyklių 16 p.: „*tarnybiniai automobiliai Centro darbo ir darbuotojų, naudojančių tarnybinius automobilius, darbo metu laikomi saugiose tam skirtose vietose, Centro teritorijoje*“:

- Centro direktoriaus 2018-06-07 įsakymu Nr. V-60 nustatyta automobilio DACIA LOGAN (valstybinis numeris JSK 078) ne darbo metu laikymo vieta – P. Lukšio g. 16, Kėdainiai (Kėdainių bendruomenės socialinio centro teritorija);
- Centro direktoriaus 2018-06-07 įsakymu Nr. V-60 nustatyta automobilio DACIA DUSTER (valstybinis numeris JSK 079) ne darbo metu laikymo vieta – P. Lukšio g. 16, Kėdainiai (Kėdainių bendruomenės socialinio centro teritorija);
- Centro direktoriaus 2018-06-07 įsakymu Nr. V-60 nustatyta automobilio DACIA DUSTER (valstybinis numeris JSK 082) ne darbo metu laikymo vieta – P. Lukšio g. 16, Kėdainiai (Kėdainių bendruomenės socialinio centro teritorija);
- Centro direktoriaus 2018-06-07 įsakymu Nr. V-60 nustatyta automobilio FIAT DUCATO (valstybinis numeris DZD 757) ne darbo metu laikymo vieta – P. Lukšio g. 16, Kėdainiai (Kėdainių bendruomenės socialinio centro teritorija).

Centro direktorius įsakymu įpareigojo darbuotojus tarnybinius automobilius ne darbo metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis laikyti Centro teritorijoje, kadangi Kėdainių bendruomenės socialinis centras turi galimybę įstaigos teritorijoje saugiai laikyti tarnybinius automobilius.

#### 4. TARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ RIDOS IR DEGALŲ APSKAITA

Savivaldybės Taisyklių 21 p. įtvirtinta nuostata, kad: „*Tarnybinių automobilių degalų sunaudojimo apskaita tvarkoma pagal kelionės lapų įrašus, kuriuos vairuojančiam asmeniui išduoda, tvarko apskaitą ir už juos atsiskaito įstaigos vadovas ar jo paskirtas darbuotojas*“.

Centro direktoriaus patvirtintų Taisyklių 18–25 p. numatyta, kaip Centre tvarkoma tarnybinių automobilių ridos ir degalų apskaita. Taisyklių „Ridos ir degalų apskaita“ skyriuje išsamiai paaiškinta: kas išduoda kelionės lapus, juos registruoja, kada, kaip ir kam atsiskaito už užpildytus kelionės lapus, piltų degalų kiekius, padangų bei akumuliatorių eksploatacijos apskaitą. Centro Taisyklėse aptartos ir patvirtintos registru formos (pvz.: kelionės lapo, akumuliatorių ir padangų ir pan.).

##### *KELIONĖS LAPŲ PILDYMAS, DEGALŲ APSKAITA*

Kokias dokumentų formas naudoti tarnybinių automobilių kelionėms ir degalų sunaudojimui apskaityti sprendžia įstaiga savo nuožiūra, tačiau įstaiga turėtų vadovautis Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2014-09-26 sprendimu Nr. TS-168 „Dėl tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo Kėdainių rajono savivaldybės biudžetinėse įstaigose taisyklių tvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

Centro lengvųjų tarnybinių automobilių ridos ir degalų sunaudojimo apskaita tvarkoma Centro direktoriaus nustatyta tvarka (Taisyklių 18–24 p.). Vadovaudamasis šiais punktais Centro direktorius:

- 2017-06-30 įsakymu Nr. V-50 patvirtino „Kėdainių bendruomenės socialinio centro ūkio skyriaus vedėjo pareigybės aprašymą“;
- 2020-01-31 įsakymu Nr. K-6 patvirtino „Kėdainių bendruomenės socialinio centro vairuotojo pareigybės aprašymą“.

Kiekvienam Centro tarnybiniam automobiliui pildomas atskiras kelionės lapas, kurį išduoda vyr. buhalteris. Centre vedamas kelionės lapų registracijos žurnalas.

Centro darbuotojai, kurie turi teisę naudotis tarnybiniu automobiliu tarnybos reikmėms be vairuotojo (Taisyklių 19 p.), „*degalus tarnybiniams automobiliams įsigyja naudojantis degalų pirkimo kreditine kortele*“ (Taisyklių 18 p.). Tarnybinių automobilių degalų sunaudojimo normos patvirtintos Centro direktoriaus įsakymu. Centro Taisyklių 21 p. numato, kad „*tarnybinių automobilių ridos ir kuro sunaudojimo apskaita tvarkoma pagal įrašus kelionės lapuose*“.

Centro vairuotojo pareigybės aprašymo 4.8 p. numatyta, kad: „*laiku pildo kelionės lapus ir atsiskaito už nuvažiuotus kilometrus, sunaudotą kurą. Užpildytus dokumentus laiku pateikia vyr. buhalteriiui*“.

Biudžetinėse įstaigose naudojami kelionės lapai galėtų būti efektyvi transporto išlaidų, automobilio ridos ir kuro sunaudojimo kontrolės priemonė tik tuo atveju, jei jie tinkamai užpildyti ir juose pažymėtas kiekvienas važiavimo maršrutas, jei sukurta kelionės lapo forma yra informatyvi, joje numatytos tokios grafos, kurias pildant būtų galima tiksliai ir aiškiai nustatyti visas tarnybinio automobilio naudojimo kontrolės priemones. Centras naudoja standartinius blankus „Lengvojo automobilio kelionės lapas“, tačiau ***patvirtintoje kelionės lapo formoje pasigendama grafų, kuriose atsispindėtų kelionės tikslas, darbuotojo, vykusio tarnybos tikslais vardas, pavardė, parašas.***

Audito metu tikrinome ir analizavome (2019–2021 metų laikotarpį), kaip vedama degalų apskaita, atvaizduota kelionės lapuose, kaip pagal išrašytas sąskaitas-faktūras gautas kuras apskaitytas apyvartos žiniaraščiuose:

- nustatyti atvejai, kai degalų kiekio skirtumai kelionės lapuose neatitiko su degalų kiekiais apskaitos registruose, nes atskirais mėnesiais kuras, įsigytas žoliapjovėms, apskaitytas kartu su tarnybinių automobilių degalais;
- nustatyti suminiai neatitikimai degalų įsigijimo sąskaitose-faktūrose ir buhalterinės apskaitos registruose;
- nustatyta, kad automobilių (Dacia Logan ir dviejų Dacia Duster ) degalai (benzinas) buhalteriniuose registruose apskaityti kartu. *Kad būtų užtikrinta tinkama gautų/sunaudotų degalų vidaus kontrolė, rekomenduotina kiekvieno automobilio degalų apskaitą vesti atskirai;*
- kelionės lapai pildomi tvarkingai, neleistinų braukymų ar taisymų nenustatyta.

Norint žinoti, ar valstybės turtas (lengvieji automobiliai) naudojami taupiai ir efektyviai, reikia turėti informaciją apie jų naudojimą. Šią informaciją gali suteikti tvarkingai, pagal nustatytus reikalavimus pildomi kelionės lapai, teisingai vedama degalų apskaita buhalterinės apskaitos registruose.

**Rekomenduotina patobulinti, paruošti bei patvirtinti informatyvesnę kelionės lapų formą, kuriame atsispindėtų ne tik kelionės maršrutas, bet ir kelionės tikslas, darbuotojo, vykusio tarnybos tikslais vardas, pavardė, parašas už kiekvieną maršrutą.**

**Buhalterinę apskaitą tvarkyti taip, kad būtų išvengta neatitikimų buhalterinės apskaitos registruose.**

#### KURO NORMOS

Kuro išlaidos sudaro vieną iš pagrindinių transporto išlaidų dalių, todėl svarbu tinkamai reglamentuoti ir apskaityti lengvųjų tarnybinių automobilių naudojimą.

Savivaldybės Taisyklių 10 p. įtvirtinta nuostata, kad: „Istaigų vadovai nustato tarnybinių automobilių degalų sunaudojimo normas“.

Centro direktoriaus įsakymais visoms transporto priemonėms nustatytos kuro normos ir mėnesiniai limitai:

- tarnybiniam automobiliui Dacia Logan (JSK 078) – direktoriaus 2018-06-07 įsakymas Nr. V-60;
- tarnybiniam automobiliui Dacia Duster (JSK 079) – direktoriaus 2018-06-07 įsakymas Nr. V-60;
- tarnybiniam automobiliui Dacia Duster (JSK 082) – direktoriaus 2018-06-07 įsakymas Nr. V-60;
- tarnybiniam automobiliui FIAT DUCATO (DZD 757) – direktoriaus 2018-06-07 įsakymas Nr. V-60.

Analizavome visų Centro tarnybinių automobilių degalų sunaudojimo apskaitą kelionės lapuose ir pagal patvirtintas kuro normas bei mėnesinius limitus. **Kai kuriais atvejais nustatyti mėnesiniai limitai buvo viršyti.** Analizės duomenys pateikti lentelėje Nr. 1.

Centro Taisyklių 20 p. numato, kad: „faktinė automobilio degalų naudojimo bazinė norma ir taikomas degalų naudojimo koeficientas (šaltuoju metų periodu, mieste, užmiestyje ir panašiai) nustatomi atlikus kontrolinį važiavimą“.

2019-01-01–2021-12-31 laikotarpiu, eksploatuojant automobilius, vadovautasi nustatytais degalų sunaudojimo normomis, tačiau nuo automobilių įsigijimo šios kuro normos nebuvo tikslintos.

Centro direktorius, tvirtindamas kuro normas, nurodė, kad vasaros norma – nuo balandžio 1 d. iki lapkričio 1 d., žiemos norma – nuo lapkričio 1 d. iki balandžio 1 d. (kalendorinis metų laikotarpis: vasaros – nuo kovo 1 d. iki gruodžio 1 d., žiemos – nuo gruodžio 1 d. iki kovo 1 d.). Kadangi Centro tarnybiniams automobiliams nebuvo atliekami kontroliniai važiavimai, rekomenduotina peržiūrėti ar Centro tarnybiniams automobiliams teisingai taikomos žiemos laikotarpiui nustatytos (nuo lapkričio 1 d. iki balandžio 1 d.) apie 11-16 proc. padidintos kuro normos.

**Rekomenduotina patikslinti tarnybiniams automobiliams nustatytus mėnesinius degalų limitus, papildyti Taisykles. Įvertinti, ar lapkričio ir kovo mėnesius tikslinga priskirti žiemos laikotarpiui, o Centro tarnybiniams lengviesiems automobiliams tuo laikotarpiu taikyti 11-16 proc. padidintas kuro normas.**

#### Automobilių padangų ir akumuliatorių apskaita:

Centro direktoriaus 2020-12-31 įsakymu Nr. V-171 (redakcija 2016-12-30 Nr. V-105) „Dėl Kėdainių bendruomenės socialinio centro tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisyklės“ patvirtintose taisyklėse 24 p. aptarta, kaip vedama padangų ir akumuliatorių eksploatacijos apskaita: „kontrolės tikslais į automobilį įdėti akumuliatoriai ir padangos yra nurašomos ir apskaitomos tam skirtose kortelėse“.

Pagal valstybės ir savivaldybių biudžetų ekonominę klasifikaciją transporto išlaikymo išlaidas sudaro: transporto priemonių remontas, išlaikymas (degalai, tepalai, atsarginės dalys, padangos ir kt.), transporto draudimas ir nuoma. Šioms išlaidoms taip pat priskiriamos kompensacijos darbuotojams, naudojančiams netarnybinius automobilius tarnybos reikmėms, trečiųjų šalių suteiktą transporto paslaugų išlaidos.

Kaip keitėsi Kėdainių bendruomenės socialinio centro tarnybinių lengvųjų automobilių metinė rida (km), sunaudotų degalų kiekis (l) bei metinės eksploatacijos sąnaudos (degalų, remonto, techninės priežiūros, aptarnavimo, draudimo) duomenys 2019-2021 metų laikotarpiu pateikti 2 lentelėje.



**Transporto išlaikymo išlaidos:**

2020 metų sunaudotų degalų kiekis (5374,17 litrai), lyginant su 2019 metų sunaudotų degalų kiekiu (5674,73 litrai), sumažėjo nereikšmingai (300,56 litro) arba 5,3 proc.

Nuo 2020-03-16, paskelbus karantiną, daug veiklų buvo uždrausta, tačiau pagal Centro vykdomas funkcijas jų veiklos vykdymui tai reikšmingos įtakos neturėjo. 2021 metų sunaudotų degalų kiekis (5370,18 litro), lyginant su 2020 metų sunaudotų degalų kiekiu (5374,17 litro), sumažėjo tik (3,99 litro) arba 0,07 proc.

**2019 m.** transporto išlaikymo išlaidos sudarė **10007,72 Eur, iš jų:**

- *degalų sąnaudos*–6074,65 Eur (60,7 proc.);
- *eksploatavimo ir remonto*–2367,00 Eur (23,7 proc.);
- *draudimo išlaidos*–1122,46 Eur (11,2 proc.);
- *techninė apžiūra*–443,61 Eur (4,4 proc.).

**2020 m.** transporto išlaikymo išlaidos sudarė **8929,46 Eur, iš jų:**

- *degalų sąnaudos*–5330,27 Eur (59,7 proc.);
- *eksploatavimo ir remonto*–2229,71 Eur (25,0 proc.);
- *draudimo išlaidos*–1143,63 Eur (12,8 proc.);
- *techninė apžiūra*–225,85 Eur (2,5 proc.).

**2021 m.** transporto išlaikymo išlaidos sudarė **9508,45 Eur, iš jų:**

- *degalų sąnaudos*–6164,26 Eur (64,8 proc.);
- *eksploatavimo ir remonto*–2153,38 Eur (22,7 proc.);
- *draudimo išlaidos*–1126,11 Eur (11,8 proc.);
- *techninė apžiūra*–64,70 Eur (0,7 proc.).

**Biudžeto išlaidų registravimas:**

Vidaus audito metu, tikrinant 2019–2021 metų biudžeto išlaidų registravimą (pagal išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnius) 2.2.1.1.1.06. „Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos“ straipsnyje neatitikimų nenustatyta.

**5. AUTOMOBILIŲ ŽYMĖJIMAS, TECHNINĖ PRIEŽIŪRA IR REMONTAS**

Savivaldybės Taisyklių 6 p. įtvirtinta nuostata, kad: „*Tarnybiniai automobiliai privalo būti pažymėti – nurodytas įstaigos pavadinimas ir Savivaldybės herbas. Tarnybinių automobilių ženklavimo reikalavimus nustato įstaigos vadovas*“.

*Centro direktoriaus patvirtintose tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo Taisyklėse (26 p.) numatytas ir aptartas automobilio ženklavimas. Tarnybiniai automobiliai FIAT DUCATO, DACIA LOGAN ir abu DACIA DUSTER paženklinėti specialiu ženklu ant šoninių automobilių durelių, pažymint įstaigos pavadinimą „Kėdainių bendruomenės socialinis centras“ ir Kėdainių rajono savivaldybės herbu. Kėdainių bendruomenės socialinio centro direktorius įtvirtino vieną iš korupcijos prevencijos priemonių, kuria siekiama užkirsti kelią piktnaudžiavimui: galimybei pasinaudoti tarnybiniu automobiliu ne tarnybos reikmėms.*

*Centro direktoriaus patvirtintose tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo Taisyklėse (27 p.) numatyta, kad: „už tarnybinių automobilių techninės būklės kontrolę atsakingas Centro atsakingas darbuotojas“ (ūkio skyriaus vedėjas), o Taisyklių (28 p.) numatyta, kad: „už tarnybinių automobilių kasdieninę ir periodinę techninę priežiūrą atsakingas Centro vairuotojas“.*

Centro tarnybinių lengvųjų automobilių gedimai šalinami automobilių remonto paslaugos teikiančiose įmonėse.

Visi Centro tarnybiniai lengvieji automobiliai draudžiami Kasko ir transporto priemonių civilinės atsakomybės privalomaisiais draudimais, atliktos techninės apžiūros.

**6. KITI PASTEBĖJIMAI**

Įstaigos valdymo struktūra – tai įstaigai pavestas funkcijas atliekančių valdymo ryšiais su įstaigos vadovybe susietų padalinių, ir šiems padaliniams priklausančių pareigybių, visuma. Įstaigos administracijos struktūra tvirtina įstaigos vadovas.

*Kėdainių bendruomenės socialinio centro struktūros schema paskelbta Centro internetiniame puslapyje. Struktūra patvirtinta 2020-12-31 direktoriaus įsakymu Nr. V-180 „Kėdainių bendruomenės socialinio centro valdymo struktūra“.*

Centro direktoriaus 2020-01-31 įsakymu Nr. K-6 patvirtintas vairuotojo pareigybės aprašymas. Vairuotojo pareigybė yra priskirta pareigybės lygiui „C“, kadangi atitinka tam lygiui nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Pareigybės paskirtis–tarnybinio automobilio vairavimas ir priežiūra. Pavaldumas – pavaldus Kėdainių bendruomenės socialinio centro direktoriui, ūkio skyriaus vedėjui.

## **VIDAUS KONTROLĖS VEIKIMAS IR JOS ĮVERTINIMAS**

Vykdydamas Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo (2002–12–10, Nr. IX-1253, su vėlesniais pakeitimais), reikalavimus įstaigos vadovas sukuria vidaus kontrolės rūšių sistemą, kuria siekiama užtikrinti veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą, apskaitos dokumentų ir apskaitos registrų išsamumą, kitų įsipareigojimų laikymąsi bei su visa tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą.

Vadovaujantis Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis (Lietuvos Respublikos finansų ministro 2015-12-23 įsakymo Nr. 1K-389 redakcija), už įstaigos buhalterinės apskaitos organizavimą, teisingos informacijos apie ūkinius įvykius ir ūkines operacijas teikimo laiku užtikrinimą, ataskaitų rinkinių sudarymą, apskaitos dokumentų ir ataskaitų rinkinių saugojimą, inventorizacijos organizavimą, vidaus kontrolės sukūrimą ir kt. atsakingas įstaigos vadovas, o vyriausiasis buhalteris atsako už buhalterinių įrašų teisingumą, tinkamą buhalterinės apskaitos tvarkymo kontrolę, teisingą mokesčių apskaičiavimą ir deklaravimą laiku, išankstinę finansų kontrolę, ataskaitų rinkinių sudarymą ir informacijos pateikimą laiku ir kt.

*Kėdainių bendruomenės socialiniame centre sukurta vidaus kontrolės sistema, tačiau pasitaikė neatitikimų tarp duomenų, atvaizduotų kelionės lapuose ir buhalterinės apskaitos dokumentuose.*

***Vidaus kontrolė vertinama „GERAI“, nes visa rizika yra nustatyta ir valdoma, bet yra keletas nesvarbių vidaus kontrolės trūkumų, neturinčių neigiamos įtakos viešojo juridinio asmens veiklos rezultatams.***

## **IŠVADOS**

1. Audituojamu laikotarpiu Centro nuostatai patvirtinti nauja redakcija 2021-12-17 tarybos sprendimu Nr.TS-335. Juridinių asmenų registre nuostatai įregistruoti 2022-01-14, tačiau Centro internetiniame puslapyje informacija neatnaujinta.

2. Organizuojant viešuosius pirkimus nustatyta:

2.1. vykdydamas mažos vertės pirkimus neskelbiamos apklausos būdu, Centro pirkimų organizatorius kreipėsi tik į vieną tiekėją. *Įstaiga gali kreiptis į pasirinktą tiekėjų skaičių (vieną, du ... ar daugiau). Siekiant racionalaus lėšų panaudojimo, užtikrinant konkurencingumą ir skaidrumą, rekomenduotina kreiptis į daugiau nei vieną tiekėją;*

2.2. kad prekes ir paslaugas rinkoje būtų galima įsigyti efektyvesniu būdu, racionaliau naudojant tam skirtas lėšas, rekomenduotina pirkti per CPO, o jei prekės ar paslaugos neatitinka Centro poreikių, atsisakymą pirkti, rekomenduotina argumentuotai pagrįsti;

2.3. Centro internetinės svetainės puslapyje, skiltyje „Viešieji pirkimai“ pateikta mažai informacijos, informacija neatnaujinta.

3. Centras naudoja standartinius pildymo blankus „Lengvojo automobilio kelionės lapas“, tačiau patvirtintoje kelionės lapo formoje pasigendama grafų, kuriose atsispindėtų kelionės tikslas, darbuotojo, vykusio tarnybos tikslais vardas, pavardė, parašas.

4. Nustatyti neatitikimai:

4.1. degalų kiekio skirtumai kelionės lapuose neatitiko su degalų kiekiais apskaitos registruose, nes atskirais mėnesiais kuras, įsigytas žoliapjovėms, apskaitytas kartu su tarnybinių automobilių degalais;

4.2. viršyti tarnybiniams automobiliams nustatyti mėnesiniai limitai (*lentelė 1*);

4.3. nustatyta, kad automobilių (Dacia Logan ir dviejų Dacia Duster ) degalai (benzinas) buhalteriniuose registruose apskaityti kartu.

5. Centro direktorius, tvirtindamas kuro normas, nurodė, kad vasaros norma – nuo balandžio 1 d. iki lapkričio 1 d., žiemos norma – nuo lapkričio 1 d. iki balandžio 1 d. (kalendorinis metų laikotarpis: vasaros –nuo kovo 1 d. iki gruodžio 1 d., žiemos – nuo gruodžio 1 d. iki kovo 1 d.). Kadangi Centro tarnybiniams automobiliams nebuvo atliekami kontroliniai važiavimai, rekomenduotina peržiūrėti ar Centro tarnybiniams automobiliams teisingai taikomos žiemos laikotarpiui nustatytos (nuo lapkričio 1 d. iki balandžio 1 d.) apie 11-16 proc. padidintos kuro normos.

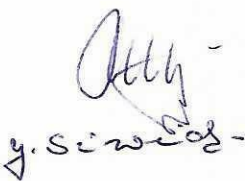
### REKOMENDACIJOS

1. Atnaujinti informaciją (Centro nuostatus) internetiniame puslapyje.
2. Vykdamas viešuosius pirkimus:
  - 2.1. siekiant racionalaus lėšų panaudojimo, užtikrinant konkurencingumą ir skaidrumą, rekomenduotina kreiptis į daugiau nei vieną tiekėją;
  - 2.2. kad prekes ir paslaugas rinkoje būtų galima įsigyti efektyvesniu būdu, rekomenduotina pirkti per CPO;
  - 2.3. atnaujinti Centro internetinės svetainės puslapį „Viešieji pirkimai“, papildant aktualia, atnaujinta informacija.
3. Patobulinti, paruošti bei patvirtinti informatyvesnę kelionės lapų formą, kurioje atsispindėtų ne tik kelionės maršrutas, bet ir kelionės tikslas, darbuotojo, vykusio tarnybos tikslais vardas, pavardė, parašas už kiekvieną maršrutą.
4. Buhalterinę apskaitą tvarkyti taip, kad būtų išvengta neatitikimų buhalterinės apskaitos registruose:
  - 4.1. patikslinti tarnybiniams automobiliams nustatytus mėnesinius degalų limitus;
  - 4.2. kad būtų užtikrinta tinkama gautų/sunaudotų degalų vidaus kontrolė, rekomenduotina kiekvieno automobilio degalų apskaitą vesti atskirai.
5. Tikslinant kuro normas rekomenduotina:
  - 5.1. patikslinti tarnybiniams automobiliams nustatytus mėnesinius degalų limitus;
  - 5.2. įvertinti, ar lapkričio ir kovo mėnesius tikslinga priskirti žiemos laikotarpiui, o centro tarnybiniams automobiliams tuo laikotarpiu taikyti 11-16 proc. padidintas kuro normas.

CVAS vedėja

CVAS vyriausioji specialistė


Kėdainių bendruomenės socialinio  
centro direktorė

  
J. Sirvidienė

Ona Mickevičienė

Jūratė Sirvidienė

Rūta Kaupienė



Kėdainių bendruomenės socialinio centro automobilių  
 FIAT DUKATO 2,3 JTD valstybinis Nr. DZD 757 (nuo 2008-05-30)  
 DACIA LOGAN valstybinis Nr. JSK 078 (nuo 2017-05-22)  
 DACIA DUSTER valstybinis Nr. JSK 079 (nuo 2017-05-22)  
 DACIA DUSTER valstybinis Nr. JSK 082 (nuo 2017-05-22)

**DEGALŲ SUNAUDOJIMO APSKAITA PAGAL KELIONĖS LAPŲ, SĄSKAITŲ FAKTŪRŲ IR APYVARTOS ŽINIARAŠČIŲ DUOMENIS**

1 lentelė

Laikotarpis	Atvaizduota įstaigos dokumentuose			Nustatyta vidaus audito metu			Pastabos
			Sunaudotų degalų kiekis per mėnesį pagal įstaigos duomenis (I)			Nustatytas degalų kiekis per mėnesį pagal patvirtintas normas duomenis (I)	
<b>2019-2021 m.</b>							
<b>DUOMENYS, KADA NEATITIKO DEGALŲ LIMITAS (pagal patvirtintą Centro direktoriaus) IR NUSTATYTI AUDITO METU (pagal kelionės lapų duomenis)</b>							
<b>BENZINAS A-95</b>							
<b>Dacia Logan (JSK 078), limitas-160 l/mėn.</b>							
<b>2019 m.</b>							
Sausio mėn.			161,63			160,00	+1,63 viršytas mėnesinis degalų limitas (I)
Liepos mėn.			168,96			160,00	+8,96 viršytas mėnesinis degalų limitas (I)
Spalio mėn.			166,80			160,00	+6,80 viršytas mėnesinis degalų limitas (I)
Gruodžio mėn.			160,58			160,00	+0,58 viršytas mėnesinis degalų limitas (I)
Viso:			657,97			x	+17,97 Per 2019 m. mėnesio limitas viršytas 4 mėn.
<b>2020 m.</b>							
Sausio mėn.			182,42			160,00	+22,42 viršytas mėnesinis degalų limitas (I)
Viso:			182,42			x	+22,42 Per 2020 m. mėnesio limitas viršytas 1 mėn.
<b>2021 m.</b>							
Birželio mėn.			161,40			160,00	+1,40 viršytas mėnesinis degalų limitas (I)
Gruodžio mėn.			161,14			160,00	+1,14 viršytas mėnesinis degalų limitas (I)
Viso:			322,54			x	+2,54 Per 2021 m. mėnesio limitas viršytas 2 mėn.
2019-2021 m. laikotarpiu 7 mėnesius viršytas nustatytas limitas						x	42,93 Per 2019–2021 m. tarnybinio automobilio Dacia Logan (JSK 078) mėnesio degalų limitas viršytas 7 kartus (mėnesius)
<b>Dacia Duster (JSK 079), limitas-130 l/mėn.</b>							
<b>2019 m.</b>							
Sausio mėn.			159,84			130,00	+29,84 viršytas mėnesinis degalų limitas (I)
Kovo mėn.			133,74			130,00	+3,74 viršytas mėnesinis degalų limitas (I)
Gegužės mėn.			131,84			130,00	+1,84 viršytas mėnesinis degalų limitas (I)
Rugsėjo mėn.			142,64			130,00	+12,64 viršytas mėnesinis degalų limitas (I)
Spalio mėn.			139,12			130,00	+9,12 viršytas mėnesinis degalų limitas (I)
Lapkričio mėn.			131,40			130,00	+1,40 viršytas mėnesinis degalų limitas (I)
Gruodžio mėn.			147,15			130,00	+17,15 viršytas mėnesinis degalų limitas (I)
Viso:			985,73			x	+75,73 Per 2019 m. mėnesio limitas viršytas 7 mėn.
<b>2020 m.</b>							
Sausio mėn.			149,94			130,00	+19,94 viršytas mėnesinis degalų limitas (I)
Vasario mėn.			180,99			130,00	+50,99 viršytas mėnesinis degalų limitas (I)
Kovo mėn.			135,18			130,00	+5,18 viršytas mėnesinis degalų limitas (I)
Birželio mėn.			134,08			130,00	+4,08 viršytas mėnesinis degalų limitas (I)
Liepos mėn.			135,76			130,00	+5,76 viršytas mėnesinis degalų limitas (I)
Rugpjūčio mėn.			142,48			130,00	+12,48 viršytas mėnesinis degalų limitas (I)
Rugsėjo mėn.			145,60			130,00	+15,60 viršytas mėnesinis degalų limitas (I)
Spalio mėn.			150,80			130,00	+20,80 viršytas mėnesinis degalų limitas (I)

Lapkričio mėn.			160,83			130,00	+30,83	viršytas mėnesinis degalų limitas (l)
Gruodžio mėn.			152,01			130,00	+22,01	viršytas mėnesinis degalų limitas (l)
Viso:			1487,67			x	+187,67	Per 2020 m. mėnesio limitas viršytas 10 mėn.
<b>2021 m.</b>								
Sausio mėn.			147,33			130,00	+17,33	viršytas mėnesinis degalų limitas (l)
Vasario mėn.			149,40			130,00	+19,40	viršytas mėnesinis degalų limitas (l)
Kovo mėn.			144,24			130,00	+14,24	viršytas mėnesinis degalų limitas (l)
Balandžio mėn.			147,60			130,00	+17,60	viršytas mėnesinis degalų limitas (l)
Gegužės mėn.			140,88			130,00	+10,88	viršytas mėnesinis degalų limitas (l)
Birželio mėn.			143,92			130,00	+13,92	viršytas mėnesinis degalų limitas (l)
Rugsėjo mėn.			156,32			130,00	+26,32	viršytas mėnesinis degalų limitas (l)
Spalio mėn.			136,64			130,00	+6,64	viršytas mėnesinis degalų limitas (l)
Lapkričio mėn.			181,26			130,00	+51,26	viršytas mėnesinis degalų limitas (l)
Gruodžio mėn.			192,33			130,00	+62,33	viršytas mėnesinis degalų limitas (l)
Viso:			1539,92			x	+239,92	Per 2021 m. mėnesio limitas viršytas 10 mėn.
2019-2021 m. laikotarpiu 27 mėnesius viršytas nustatytas limitas			x			x	+503,32	Per 2019-2021 m. tarnybinio automobilio Dacia Duster (JSK 079) mėnesio degalų limitas viršytas 27 kartus (mėnesius)
<b>Dacia Duster (JSK 082), limitas-60 l/mėn.</b>								
<b>2019 m.</b>								
Lapkričio mėn.			72,81			60,00	+12,81	viršytas mėnesinis degalų limitas (l)
Viso:			78,81			60,00	+12,81	Per 2019 m. mėnesio limitas viršytas 1 mėn.
<b>2021 m.</b>								
Gruodžio mėn.			90,27			60,00	+30,27	viršytas mėnesinis degalų limitas (l)
Viso:			90,27			60,00	+30,27	Per 2020 m. mėnesio limitas viršytas 1 mėn.
2019-2021 m. laikotarpiu 2 mėnesius viršytas nustatytas limitas			x			x	+43,06	Per 2019-2021 m. tarnybinio automobilio Dacia Duster (JSK 082) mėnesio degalų limitas viršytas 2 kartus (mėnesius)
<b>DYZELINAS</b>								
<b>FIAT DUCATO (DZD 757), limitas-160 l/mėn.</b>								
<b>2019 m.</b>								
Liepos mėn.			229,30			160,00	+69,30	viršytas mėnesinis degalų limitas (l)
Spalio mėn.			189,20			160,00	+29,20	viršytas mėnesinis degalų limitas (l)
Viso:			418,50			x	+98,50	Per 2019 m. mėnesio limitas viršytas 2 mėn.
<b>2020 m.</b>								
Sausio mėn.			193,71			160,00	+33,71	viršytas mėnesinis degalų limitas (l)
Kovo mėn.			187,33			160,00	+27,33	viršytas mėnesinis degalų limitas (l)
Rugsėjo mėn.			179,00			160,00	+19,00	viršytas mėnesinis degalų limitas (l)
Viso:			560,04			x	+80,04	Per 2020 m. mėnesio limitas viršytas 3 mėn.
<b>2021 m.</b>								
Rugsėjo mėn.			165,50			160,00	+5,50	viršytas mėnesinis degalų limitas (l)
Lapkričio mėn.			236,50			160,00	+76,50	viršytas mėnesinis degalų limitas (l)
Viso:			402,00			x	+82,00	Per 2021 m. mėnesio limitas viršytas 2 mėn.
2019-2021 m. laikotarpiu 7 mėnesius viršytas nustatytas limitas			x			x	+260,54	Per 2019-2021 m. tarnybinio automobilio Fiat Ducato (JSK 082) mėnesio degalų limitas viršytas 7 kartus (mėnesius)

**Bendruomenės socialinio centro tarnybinių lengvųjų automobilių metinė rida (km), sunaudotų degalų kiekis (l) bei metinės eksploataavimo sąnaudos (degalų, remonto, techninės priežiūros, aptarnavimo, draudimo, nuomos mokesčio) duomenys 2019-2021 metais**

2 lentelė

Eil. Nr.	Rodikliai	2019 metai		2020 metai		2021 metai		Vidutiniškai per 2019-2021 metus	Pastabos
		ES lėšos	32 lėšos 142 lėšos 151 lėšos	ES lėšos	32 lėšos 142 lėšos 151 lėšos	ES lėšos	32 lėšos 142 lėšos 151 lėšos		
<b>1.</b>	<b>Tarnybinių lengvųjų automobilių skaičius (vnt)</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>4</b>		<b>4</b>	
<b>1.1.</b>	<b>Tarnybinių lengvųjų automobilių metinė rida, km</b>	<b>70378</b>		<b>66207</b>		<b>66627</b>		<b>67737</b>	
	Automobilis FIAT DUKATO (valstybinis Nr. DZD 957)	16707	15323	15340	15790				
	Automobilis Dacia Duster (valstybinis Nr. JSK 079)	19131	20264	21481	20292				
	Automobilis Dacia Duster (valstybinis Nr. JSK 082)	6232	4646	5439	5439				
	Automobilis Dacia Logan (valstybinis Nr. JSK 078)	28308	25974	24367	26216				
<b>1.2</b>	<b>Tarnybinių lengvųjų automobilių sunaudotų degalų kiekis (litrais):</b>	<b>5674,73</b>		<b>5374,17</b>		<b>5370,18</b>		<b>5473,03</b>	
	Automobilis FIAT DUKATO (valstybinis Nr. DZD 957)	1731,19	1601,28	1585,20	1639,22				
	Automobilis Dacia Duster (valstybinis Nr. JSK 079)	1608,00	1707,67	1792,96	1702,88				
	Automobilis Dacia Duster (valstybinis Nr. JSK 082)	526,08	398,65	457,14	460,63				
	Automobilis Dacia Logan (valstybinis Nr. JSK 078)	1809,46	1666,57	1534,88	1670,30				
<b>1.3</b>	<b>Tarnybinių lengvųjų automobilių kuro išlaidos (eurais)</b>	<b>6400</b>		<b>5441</b>		<b>6207</b>		<b>6016</b>	
	Automobilis FIAT DUKATO (valstybinis Nr. DZD 957)	1917	1535	1719	1724				
	Automobilis Dacia Duster (valstybinis Nr. JSK 079)	1828	1767	2126	1907				
	Automobilis Dacia Duster (valstybinis Nr. JSK 082)	599	414	542	518				
	Automobilis Dacia Logan (valstybinis Nr. JSK 078)	2056	1725	1820	1867				
<b>2.</b>	<b>Vieno tarnybinio lengvojo automobilio vidutinės metinės eksploataavimo sąnaudos iš viso Eur, iš jų:</b>	<b>2502</b>		<b>2232</b>		<b>2377</b>		<b>2370</b>	
<b>LAIKOTARPIS</b>		<b>2019 m.</b>		<b>2020 m.</b>		<b>2021 m.</b>		<b>Per 2019-2021 m. iš viso:</b>	
<b>Iš viso (pagal visus finansavimo šaltinius):</b>		<b>10007,72</b>		<b>8929,46</b>		<b>9508,45</b>		<b>Per 2019-2021 m. panaudota 28445,63 Eur</b>	
	<b>Finansavimo šaltiniai</b>	<b>ES 13 lėšos</b>	<b>32 lėšos 142 lėšos 151 lėšos</b>	<b>ES 13 lėšos</b>	<b>32 lėšos 142 lėšos 151 lėšos</b>	<b>ES lėšos</b>	<b>32 lėšos 142 lėšos 151 lėšos</b>		
	Viso (Eur):	ES-13 lėšos	32 lėšos 142 lėšos 151 lėšos	5707,72	1200,00 200,00 2900,00	5230,89 800,00 1800,00 1098,57	5808,78 1400,00 200,00 2099,67	16747,39/3400,00 2200,00 6098,24	
<b>2</b>	<b>2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6 išlaidų viso</b>	<b>10007,72</b>		<b>8929,46</b>		<b>9508,45</b>		<b>28445,63</b>	
<b>2.1</b>	<b>Degalų sąnaudos</b>	<b>6074,65</b>		<b>5330,27</b>		<b>6164,26</b>		<b>17569,18</b>	<b>100% 61,8%</b>
	Degalų sąnaudos	ES lėšos	4406,67	-	3904,00	-	4515,02	12825,69	
	Degalų sąnaudos	32 lėšos	-	238,76	-	775,50	452,48	1466,74	
	Degalų sąnaudos	142 lėšos	-	-	-	59,15	200,00	259,15	
	Degalų sąnaudos	151 lėšos	-	1429,22	-	591,62	996,76	3017,60	
<b>2.2</b>	<b>Eksploatavimo, remonto</b>	<b>2367,00</b>		<b>2229,71</b>		<b>2153,38</b>		<b>6750,09</b>	
	Eksploatavimo, remonto	ES lėšos	-	-	190,79	-	386,93	577,72	
	Eksploatavimo, remonto	32 lėšos	-	961,24	-	24,50	882,82	1868,56	

11,9%

2,6%

