



PATVIRTINTA

Kėdainių bendruomenės socialinio centro
direktoriaus 2020 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. K-6

KĖDAINIŲ BENDRUOMENĖS SOCIALINIO CENTRO VAIRUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

PAREIGYBĖ

1. Kėdainių bendruomenės socialinio centro vairuotojo pareigybė yra priskiriama 4 pareigybių grupei - kvalifikuoti darbuotojai.
2. Pareigybės lygis – C, dirbantis pagal darbo sutartį

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turėtų atlikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1 turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip dviejų metų vairavimo stažą.
 - 3.2 turėti ne žemesnę kaip B kategorijos vairuotojo pažymėjimą ir galiojančią Vairuotojo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą.
 - 3.3 žinoti Kelių eismo taisyklių reikalavimus bei jų laikytis;
 - 3.4 būti punctuali, tvarkingu, mandagiu, gebėti bendrauti su savo įstaigos darbuotojais, paslaugų gavėjais;
 - 3.5 savo darbe vadovautis įstaigos direktoriaus įsakymais ir jais patvirtintais kitais vidaus tvarkos dokumentais ir šiuo pareigybės aprašymu.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1 veža darbuotojus Centro direktoriaus nurodymu;
 - 4.2 teikia specialiojo transporto paslaugas Centro paslaugų gavėjams;
 - 4.3 padeda transporto paslaugos gavėjams įlipti ir išlipti iš specialios paskirties automobilio;
 - 4.4 įstumia ir išstumia vežimėliuose sėdinčius neįgaliuosius specialiu takeliu, įtvirtina vežimėlių ratus, užtikrinant saugų keleivių pervežimą specialiosios paskirties automobiliu;
 - 4.5 informuoja įstaigos direktorių nedelsiant, patekus į autoįvykį;
 - 4.6 užtikrina gerą jam priskirto automobilio techninę būklę ir švarą prieš išvykdamas ir parvykęs;
 - 4.7 rūpinasi, kad laiku būtų atliktas automobilių remontas ir techninė apžiūra;
 - 4.8 laiku pildo kelionės lapus ir atsiskaito už nuvažiuotus kilometrus, sunaudotą kurą. Užpildytus dokumentus laiku pateikia vyr. buhalteriiui;
 - 4.9 racionaliai naudoja degalus, tepalus, automobilio detales, medžiagas;
 - 4.10 laikosi pagarbaus elgesio taisyklių su socialinių paslaugų gavėjais ir įstaigos darbuotojais;
 - 4.11 vykdo kitus įstaigos direktoriaus žodinius ir raštiškus nurodymus.

Susipažinau:



(parašas, vardas, pavardė, data)