



Kėdainių bendruomenės socialinio centro
direktoriaus 2021 m. gruodžiu 31 d. įsakymu Nr. V-190

PAGALBOS NEĮGALIAJAM PADALINIO MENO VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Pagalbos neįgaliajam padalinio meno vadovas yra priskiriamas pareigybių grupei - specialistai.
2. Pareigybės lygis – B, dirbantis pagal darbo sutartį.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytas iki 1995 metų;
 - 3.2. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
 - 3.3. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, analizuoti ir apibendrinti informaciją, daryti išvadas ir priimti sprendimus;
 - 3.4. pasižymėti tokiomis asmeninėmis savybėmis kaip atsakingumas, pareigingumas, tolerancija, geranoriškumas, kūrybiškumas bei iniciatyvumas;
 - 3.5. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba;
 - 3.6. žinoti pagrindinius bendravimo ir bendradarbiavimo principus bei etikos normas;
 - 3.7. gebėti dirbti kompiuterio „Microsoft Office“ programa.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. kuria Kėdainių bendruomenės socialinio centro kultūrinės veiklos įvaizdį rajone ir už jo ribų;
 - 4.2. sudaro metinius Kėdainių bendruomenės socialinio centro renginių planus, veiklos programas, renginių scenarijus bei juos įgyvendina;
 - 4.3. organizuoja renginius, rengia muzikinius spektaklius, koncertus, muzikines parodijas, dainų apvaidinimus Kėdainių bendruomenės socialinio centro paslaugų gavėjams ir bendruomenei;
 - 4.4. rūpinasi spektaklių rūbais, dekoracijomis, bei kitomis priemonėmis reikalingomis pasirodymams surengti ir įgyvendinti;

4.5. organizuoja dienos socialinės globos paslaugų gavėjams muzikos terapiją, muzikines valandėles;

4.6. organizuoja muzikinį užimtumą ir moko muzikavimo individualiai;

4.7. vadovauja centro ansambliui ir siekia jo meninio lygio, bei pripažinimo;

4.8. teikia paslaugas užtikrinant nediskriminavimą, paslaugų gavėjų teises, orumą, bei socialinį teisingumą.

4.9. organizuoja išvykas su paruošta programa į kitas įstaigas, bendruomenes, centrus;

4.10. teikia Kėdainių bendruomenės socialinio centro direktoriui ir padalinio vadovui idėjas, planus kultūriniais, pramoginiams renginiams organizuoti;

4.11. filmuoja, fotografuoja, paslaugų gavėjų meninius pasirodymus;

4.12. ruošia audiovizualines priemones meninės veiklos išsaugojimui ir pateikimui;

4.13. domisi naujovėmis, bendradarbiauja su kitų socialinių centrų meno kolektyvais;


4.14. laikosi etikos normų: vengia pašalinių pokalbių, būna atidus, geranoriškas, malonus;

4.15. vykdo Kėdainių bendruomenės socialinio centro direktoriaus nurodymus susijusius su kultūros, pramoginių renginių organizavimu;

4.16. laikosi informacijos apie paslaugų gavėjus konfidencialumo principo, išskyrus tuos atvejus, kuriuos numato įstatymai;

4.17. laikosi darbų saugos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos instrukcijų ir taisyklių, vidaus tvarkos taisyklių, periodinės privalomosios sveikatos patikrinimo galiojimo termino ir šio pareigybės aprašymo.

Susipažinau :

Grasina Sapieviene 

(vardas, pavardė, parašas, data)

2022 01 03