



Kėdainių bendruomenės socialinio centro  
direktoriaus 2021 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-190

## **PAGALBOS NEIGALIAJAM PADALINIO KIRPĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖ**

1. Pagalbos neigaliajam padalinio kirpėjas yra priskiriamas pareigybių grupei – kvalifikuoti darbuotojai.
2. Pareigybės lygis – C, dirbantis pagal darbo sutartį.

### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

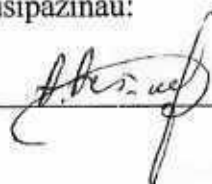
3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 3.1. turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir įgytą profesinę kirpėjo kvalifikaciją;
  - 3.2. žinoti kirpimo technologiją ir būdus;
  - 3.4. išmanyti bendravimo psichologijos pagrindus, dalykinio pokalbio taisykles, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus;
  - 3.5. mokėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;

### **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. teikia kokybiškas kirpimo paslaugas neįgaliesiems (vaikams, suaugusiems) ir pensinio amžiaus asmenims Kėdainių bendruomenės socialinio centro kirpykloje;
  - 4.2. teikia kirpimo paslaugas namuose asmenims kuriems nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis, sunkiai vaikstantiems neįgaliesiems, pensinio amžiaus asmenims;
  - 4.3. teikia paslaugas užtikrinant nediskriminavimą, paslaugų gavėjų teises, orumą, bei socialinį teisingumą.
  - 4.4. laikosi higienos reikalavimų teikdamas kirpimo paslaugas;
  - 4.5. saugiai dirba su prietaisais ir įrankiais;
  - 4.6. pildo suteiktų paslaugų žurnalą, pinigų priėmimo kvitus;
  - 4.7. kiekvieną dieną perduoda į kasą pinigus už suteiktas kirpimo paslaugas;

4. 8. laikosi etikos normų: vengia pašalinių pokalbių, būna atidus, geranoriškas, malonus;
4. 9. palaiko švarą, tvarką darbo vietoje;
- 4.10. pagal technologinius reikalavimus naudoja dezinfekcines medžiagas, kad jie prieš aptarnaujant kiekvieną klientą, būtų sterilūs;
- 4.11. kelia profesines ir bendrąsias kompetencijas;
- 4.12. atsako už tikslingą darbo laiko panaudojimą;
- 4.13. atsako už estetinės aplinkos sukūrimą;
- 4.14. teikia centro direktoriui, padalinio vadovui pasiūlymus, dėl kirpimo paslaugos gerinimo;
- 4.15. dalyvauja įstaigos darbuotojų susirinkimuose darbo klausymais;
- 4.16. dalyvauja direktoriaus įsakymu paskirtose komisijose;
- 4.17. vykdo kitus direktoriaus nurodymus savo kompetencijos ribose.
- 4.18. laikosi informacijos apie paslaugų gavėjus konfidencialumo principo, išskyrus tuos atvejus, kuriuos numato įstatymai;
- 4.19. laikosi darbų saugos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos instrukcijų ir taisyklių, vidaus tvarkos taisyklių, periodinės privalomosios sveikatos patikrinimo galiojimo termino ir šio pareigybės aprašymo.

Susipažinau:

 Alesia Analaiciė 2022-01-05  
(parašas, vardas, pavardė, data)