



TVIRTINTA

Kėdainių bendruomenės
socialinio centro direktoriaus

2024 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. V-154

KĖDAINIŲ BENDRUOMENĖS SOCIALINIO CENTRO ETIKOS IR GEROVĖS UŽTIKRINIMO POLITIKOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių bendruomenės socialinio centro (toliau — Centras) etikos ir gerovės užtikrinimo politikos aprašas (toliau — Aprašas) reglamentuoja darbuotojų, paslaugų gavėjų, jų šeimos narių, globėjų elgesio ir veiklos principus, darbuotoju tarpusavio santykius, elgesio su Centro paslaugų gavėjais, jų artimaisiais ir kitais šeimos nariais.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodekse, kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialinės srities ir asmens sveikatos priežiūros darbuotojų profesinę veiklą, vartojamas sąvokas.

II. PAGRINDINIAI DARBUOTOJŲ ELGESIO IR VEIKLOS PRINCIPAI

3. **Sąžiningumas** - darbuotojai teikia teisingą informaciją apie savo patirtį, profesinę padėtį ir kompetenciją, savo profesinėje veikloje sąžiningai naudoja išteklius, vadovaujasi Centro vidaus tvarkos taisyklėmis, nepiktnaudžiauja nei savo padėtimi, nei kliento pasitikėjimu, jų nenaudoja asmeninės naudos tikslais.

4. **Teisingumas** - darbuotojai pripažįsta paslaugų gavėjų poreikių įvairovę, atsižvelgia į kiekvieno lankytojo socialinės, kultūrinės aplinkos ypatumus ir yra nešališki vertindami kiekvieno paslaugų gavėjo pasiekimus ir pažangą, dalyvavimą bendruomenės gyvenime, sprenddami konfliktus.

5. **Pagarba** - darbuotojai pripažįsta, kad bendravimas su paslaugų gavėjais, jų tėvais (globėjais), kitais šeimos ir Centro bendruomenės nariais grindžiamas asmens orumo, vertės pripažinimu bei pasitikėjimu, taip kuriant saugią, atvirą, savivertę ir kūrybiškumą skatinančią atmosferą.

6. **Žmogaus teisių pripažinimas** - darbuotojai nepažeidžia ugdytinio teisių ir teisėtų interesų, vadovaujasi lygiateisiškumo ir nediskriminavimo nuostatomis ir siekia, kad socialiniai, rasiniai, kalbiniai, religiniai arba kiti veiksniai nedarytų įtakos jų elgesiui profesinėje veikloje.

7. **Atsakomybė** - darbuotojai veikia kaip profesionalai, nuolat tobulina savo profesines kompetencijas, reikalingas siekiant kokybiškai atlikti savo darbą.

8. **Atida ir solidarumas** - darbuotojai bendrauja su paslaugų gavėjais, jų šeimos nariais, kolegomis ir bendruomene siekdami geros paslaugų gavėjų savijautos, supranta jų emocinę būseną.

9. **Konfidencialumas** - darbuotojai gerbia informacijos slaptumą, konfidencialumą, atsakingo panaudojimo principus savo profesiniame darbe.

10. **Nesavanaudiškumas** - darbuotojai pripažįsta visus asmenis, kuriems reikalinga jų pagalba, nepriklausomai nuo jų amžiaus, lyties, tautybės, tikėjimo, politinių įsitikinimų, odos spalvos, civilinės padėties, seksualinės orientacijos bei kitų požymių; santykius su jais grindžia nuoširdumu bei atsidavimu.

11. **Lojalumas** - darbuotojai tvirtai ir garbingai laikosi susitarimų ir įsipareigojimų Centrai, nuolat siekia tobulinti jos veiklą, didinti teikiamos pagalbos veiksmingumą.

III. DARBUOTOJŲ ETINĖ ATSAKOMYBĖ SU CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJ AIS IR JŲ ARTIM AISIAIS

12. Darbuotojai puoselėja pagarbius savitarpio santykius su kiekvienu Centro lankytoju.
13. Pagarbiai elgiasi su visais paslaugų gavėjais, nepažeidžiant jų orumo, jų demokratinių ir asmens laisvės teisių.
14. Nereiškia paniekos, vengia įžeidinėti, žeminti, tyčiotis, šaukti ar kalbėti pakeltu tonu, plūsti, vartoti fizinio ar psichologinio smurto.
15. Prie Centro paslaugų gavėjų neaptarinėja, nediskutuoja apie nesančių darbe kolegų darbo metodus, darbo kokybę, ligas, asmeninį gyvenimą.
16. Remiasi ir palaiko Centro paslaugų gavėjų laisves ir teises.
17. Skatina kolegišką keitimąsi kūrybinėmis idėjomis, plėtoja tarpinstitucinius, tarptautinius ryšius.
18. Puoselėja pagarbius santykius su visais Centro nariais: paslaugų gavėjais, jų šeimos nariais ir kitais artimaisiais, nepaisant jų tautybės, rasės, lyties, socialinės padėties, politinių pažiūrų.

IV. DARBUOTOJŲ TARPUSAVIO SANTYKIŲ ETINĖ ATSAKOMYBĖ

19. Centro darbuotojų tarpusavio santykiai turi būti mandagūs, taktiški, draugiški ir grindžiami geranoriškumu, pasitikėjimu. Darbuotojai turi padėti vieni kitiems darbo veikloje, keistis patirtimi ir žiniomis.
20. Centro darbuotojai privalo vengti: asmeninio įžeidinėjimo, orumo žeminimo; kito darbuotojo darbo menkinimo; apkalbų, šmeižto apie bendradarbius skleidimo, reputacijos menkinimo; neigiamų emocijų demonstravimo.
21. Darbuotojai privalo laikytis solidarumo su savo bendradarbiais, ginti juos nuo nepagrįstos kritikos ir neigiamos įtakos.
22. Darbuotojai privalo susilaikyti nuo viešų pasisakymų ar svarstymų apie bendradarbių atliekamas darbo užduotis ir veiksmus, apie kitų darbuotojų asmenybę ir kompetenciją.
23. Seksualinis priekabiavimas prie bendradarbių laikomas grubiu etikos ir darbo drausmės pažeidimu.
24. Netoleruotinas neteisėto, netinkamo Centro darbuotojų elgesio bei nekompetentingumo gynimas. Centro darbuotojai privalo pranešti tiesioginiam vadovui apie bendradarbių nekompetentingumą, neteisėtą, netinkamą elgesį.
25. Centro vadovo etinė atsakomybė:
 - 25.1. netoleruoti asmens įžeidinėjimo ar jo garbės ir orumo žeminimo;
 - 25.2. sukurti kolektyve darbingą ir draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis;
 - 25.3. pastabas dėl pavaldžių darbuotojų klaidų ir darbo trūkumų reikšti mandagiai;
 - 25.4. stengtis paskirstyti darbą kolektyve tolygiai, kad būtų efektyviai panaudotos kiekvieno pavaldinio galimybės ir kvalifikacija;
 - 25.5. viešai nereikšti savo palankumo ar nepalankumo Centro darbuotojams;
 - 25.6. skatinti Centro darbuotojus reikšti savo nuomonę darbo klausimais ir jų išklausti;
 - 25.7. deramai įvertinti pavaldinių darbo pasiekimus;
 - 25.8. būti reikliu ir teisingu pavaldiniams, savo elgesiu ir darbu rodyti jiems pavyzdį.
26. Darbuotojai su Centro vadovu turi bendrauti mandagiai ir vykdyti visus teisėtus jo nurodymus.

27. Darbuotojas privalo nevykdyti padalinio vadovo pavedimo, jei pavedimas verčia pažeisti įstatymus ir šį Aprašą. Apie toki pavedimą pranešama Centro direktoriui.

28. Darbo metu kilę darbuotojų tarpusavio nesutarimai turi būti išsprendžiami nedelsiant jų pačių pastangomis, į tiesiogini vadovą kreipiamasi tik kraštutiniu atveju.

V. PASLAUGŲ GAVĖJŲ ETINĖ ATSAKOMYBĖ

29. Paslaugų gavėjai:

29.1. gerbia save ir kitus, elgiasi mandagiai ir kultūringai;

29.2. laikosi vidaus tvarkos taisyklių, nepažeidinėja viešosios tvarkos reikalavimų, tausoja įstaigos turtą ir jo nesisavina;

29.3. netrukdo darbuotojams kokybiškai teikti paslaugas;

29.4. sąžiningai naudojami savo teisėmis, nepiktinaudžiauja jomis;

29.5. nepažeidžia savo pareigų, nesukelia grėsmės kitų sveikatai;

29.6. laikosi asmens higienos normų;

29.7. nevartoja alkoholio ar kitų psichotropinių medžiagų, atvyksta blaivūs;

29.8. informuoja darbuotojus apie nepagarbų elgesį ar patiriamą smurtą.

VI. PASLAUGŲ GAVĖJŲ ARTIMŲJŲ ETINĖ ATSAKOMYBĖ

30. Paslaugų gavėjų šeimos nariai (globėjai) ir artimieji:

30.1. mandagiai, pagarbiai bendrauja su darbuotojais ir kitais paslaugų gavėjais;

30.2. laikosi vidaus tvarkos taisyklių, nepažeidinėja viešosios tvarkos reikalavimų;

30.3. netrukdo darbuotojams kokybiškai atlikti pareigas;

30.4. informuoja darbuotojus pablogėjus paslaugų gavėjo sveikatos būklei, susirgus ar išvykus;

30.5. pageidavimus ir skundus išsako darbuotojui negirdint pašaliniais asmenimis, anonimiškai (skundų dėžutė) arba juos perduoda administracijai tiesiogiai;

30.6. neplatina asmeninės informacijos apie kitus paslaugų gavėjus, jų artimuosius ir darbuotojus;

30.7. nevartoja alkoholio ar kitų psichotropinių medžiagų, atvyksta blaivūs.

VII. APRAŠO LAIKYMOSI KONTROLĖ IR PRIEŽIŪRA

31. Laikytis Aprašo reikalavimų — asmeninis darbuotojo, siekiančio tinkamai ir kokybiškai atlikti savo pareigas, įsipareigojimas ir garbės reikalas.

32. Aprašo reikalavimų nesilaikymo atveju nagrinėjami ir vertinami Centro darbuotojų susirinkimo metu.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Darbuotojai įsipareigoja vadovautis šiuo Aprašu.

34. Su šiuo Tvarkos aprašu (jo pakeitimais, papildymais) darbuotojai supažindinami skelbiant jį įstaigos internetinėje svetainėje www.kbsc.lt.
