

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NEĮGALIESIEMS PADALINIO UŽIMTUMO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

PAREIGYBĖ

1. Socialinių paslaugų neįgaliesiems padalinio užimtumo specialistas yra priskiriamas 3 pareigybių grupei - specialistai.
2. Pareigybės lygis – B, dirbantis pagal darbo sutartį.

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą įgytą iki 1995 metų ;
 - 3.2. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
 - 3.3. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, analizuoti ir apibendrinti informaciją, daryti išvadas ir priimti sprendimus;
 - 3.4. pasižymėti tokiomis asmeninėmis savybėmis kaip atsakingumas, pareiagingumas, tolerancija, geranoriškumas, kūrybiškumas bei iniciatyvumas;
 - 3.5. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba;
 - 3.6. privalo būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos , Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, pareigybės aprašymu, Centro vidaus tvarkos taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reikalingais darbinėms funkcijoms vykdyti.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. vykdo padalinio vadovo, socialinio darbuotojo pavedimus;
 - 4.2. dalyvauja vertinant ir peržiūrint gyventojų Individualų socialinės globos planą (ISGP) bei poreikių nustatymą paslaugų gavėjui;
 - 4.3. planuoja užimtumą, atsižvelgiant į surinktą informaciją su padarytomis išvadomis vertinant ir peržiūrint ISGP;
 - 4.4. veiksmingai ir efektyviai planuoja savo ir paslaugų gavėjų užimtumą, ugdo saviveiklą bei saviugdą;
 - 4.5. paruošia užimtumo programas ir jas aptaria su kitais specialistais;
 - 4.6. organizuoja paslaugų gavėjų kultūrinius, sportinius ir pramoginius renginius, darbinę veiklą, laisvalaikį;
 - 4.7. planuoja ir organizuoja užimtumo terapiją grupėse ir individualiai, užtikrina kokybišką užimtumo terapijos paslaugų teikimą paslaugų gavėjams;
 - 4.8. bendradarbiauja su sveikatos priežiūros ir kitų sričių darbuotojais, organizacijų atstovais;
 - 4.9. kelia savo profesinę kvalifikaciją.
 - 4.10. vykdo kitus su jo funkcijomis susijusius direktoriaus pavedimus.

Susipažinau :

(vardas, pavardė, parašas, data)

