

**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NEĮGALIESIEMS PADALINIO MASAŽUOTOJO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**PAREIGYBĖ**

1. Socialinių paslaugų neįgaliesiems padalinio masažuotojas yra priskiriamas 3 pareigybių grupei – specialistai.
2. Pareigybės lygis – B, dirbantis pagal darbo sutartį.

**SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 3.1. turėti ne mažesnę kaip aukštesniąjį arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį medicininį išsilavinimą;
  - 3.2. gebėti savarankiškai analizuoti paslaugų gavėjų poreikius ir teikti jiems paslaugas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatytais, poįstatyminiais aktais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais jo veiklą;
  - 3.3. privalo būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, pareigybės aprašymu, Centro vidaus tvarkos taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reikalingais darbinėms funkcijoms vykdyti;
  - 3.4. privalo mokėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
  - 3.5. privalo būti pareigingas, darbštus, kūrybingas, gebantis bendrauti.

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJAS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. teikia kvalifikuotas masažo paslaugas Kėdainių bendruomenės socialiniame centre;
  - 4.2. supažindina pacientus su masažo paslaugų teikimo tvarka;
  - 4.3. atlieka masažo procedūras griežtai laikantis gydytojų nurodymų;
  - 4.4. stebi paciento būklę procedūrų metu, pastebėjus sveikatos pakitimus, nutraukia procedūras ir informuoja bendrosios praktikos slaugytoją;
  - 4.5. tikrina masažuojamosios kūno dalies odos būklę. Esant odos susirgimui neatlieka procedūras ir informuoja bendrosios praktikos slaugytoją;
  - 4.6. bendradarbiauja su asmens sveikatos priežiūros specialistais;
  - 4.7. propaguoja sveiką gyvenseną bei sveikatos tausojimą;
  - 4.8. teikia informaciją apie masažo terapiją socialinio centro lankytojams ir paslaugas gaunantiems asmenims;
  - 4.9. laikosi darbo drausmės, profesinės etikos principų, gerbia pacientų teises ir jų nepažeidinėja;
  - 4.10. tobulina įgytą profesinę kvalifikaciją atsižvelgiant į nuolatinę medicinos mokslo ir praktikos pažangą;
  - 4.11. kontroliuoja kaip palaikoma švara ir tvarka masažo kabinete;
  - 4.12. pildo jam priskirtą dokumentaciją;
  - 4.13. vykdo kitus direktoriaus nurodymus savo kompetencijos ribose.

Susipažinau:

---

(vardas, pavardė, parašas, data)