

**KĖDAINIŲ BENDRUOMENĖS SOCIALINIO CENTRO
DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ GAVĖJŲ (institucijoje),
ĮTRAUKIMO Į PASLAUGŲ PLANAVIMĄ, TEIKIMĄ, VERTINIMĄ IR
INDIVIDUALAUS PLANAVIMO PROCESĄ APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

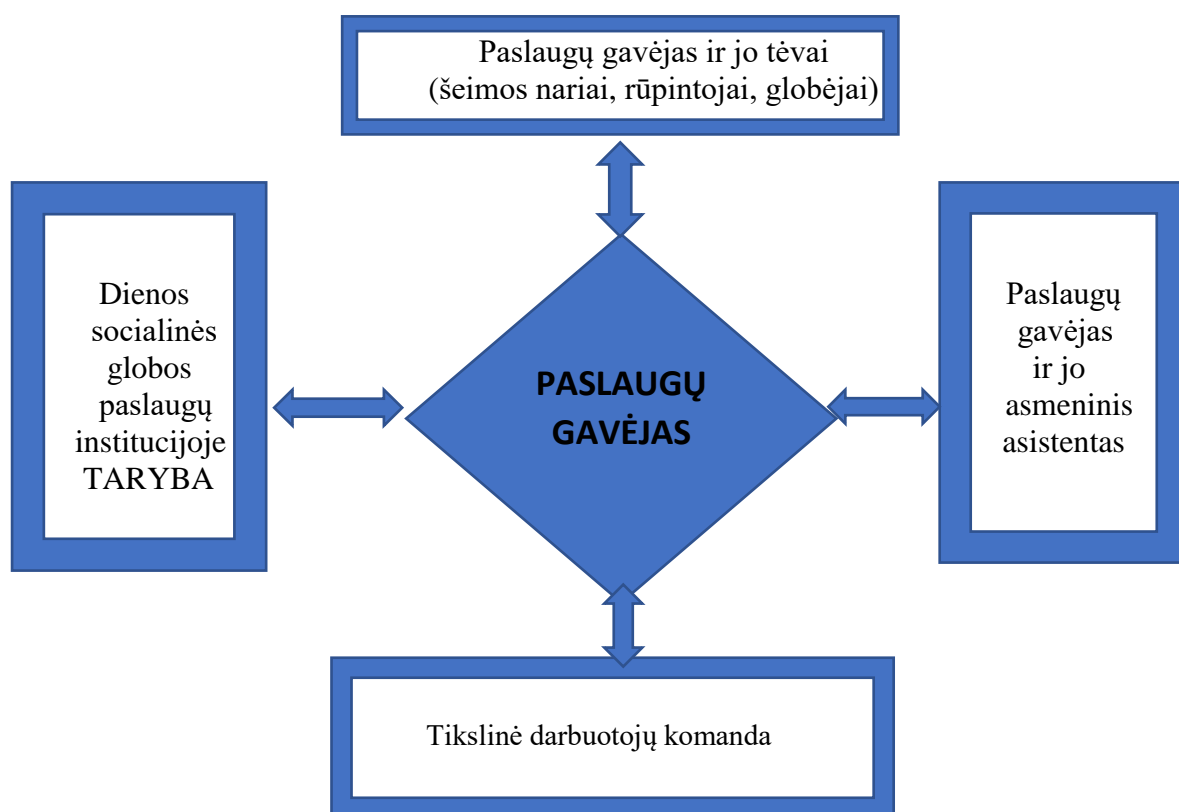
1.1. Įtraukimas į paslaugų planavimą, teikimą, vertinimą ir individualaus planavimo procesą aprašas, tai visų suinteresuotų šalių bendradarbiavimas siekiant paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės gerinimo.

1.2. Šis procesas apima individualų planavimą, paslaugų planavimą, teikimą, vertinimą.

1.3. Planavimas yra procesas, kuriame dalyvauja bent keletas žmonių. Planavimo valdymo funkcija ženkliai palengvina šį uždavinį, nes tampa paprasčiau paskirstyti atsakomybes ir priskirti terminus; taip pat tai padidina individualią atsakomybę ir skaidrumą. Vidinė komunikacijos sistema leidžia tiksliai žinoti, kada pateikti planai buvo priimti ir kodėl atmeti. Su tuo susijęs ir kitas būtinas planavimo įrankio funkcionalumas – vartotojų teisių nustatymas. Šios dvi paprasčiausios funkcijos sukuria galimybes sklandžiai vykdyti planavimą ir prognozavimą.

1.4. DSGP gavėjas socialinių paslaugų neįgaliesiems padalinyje dalyvauja planavimo procese, kurio tikslas – suplanuoti konkrečius veiksmus ir kryptingai siekti individualių ir bendrų įgalinimo, gyvenimo kokybės ir teikiamų paslaugų gerinimo tikslų.

1.5. Planavimo ir vertinimo procese pagrindinis asmuo – paslaugų gavėjas. Pirmenybė teikiama jo poreikiams, norams, pageidavimams, svajonių įgyvendinimui, gyvenimo kokybės gerinimui, išsakomai nuomonei, įgalinimui.



II. INDIVIDUALUS PLANAVIMAS

2.1. Paslaugų gavėjai, šeimos nariai (rūpintojai, globėjai) vieną kartą metuose (esant poreikiui ir dažniau) dalyvauja ISGP sudaryme, peržiūrėjime, vertinime.

2.2. Paslaugų gavėjai, šeimos nariai (rūpintojai, globėjai) dalyvauja poreikių vertinimo procese. Darbuotojui padedant įsivertina savarankiškumo lygį, nusimato kuriose srityse stiprinti įgūdžius, kuriuos įgūdžius palaikyti, kuriuos ugdyti.

2.3. Paslaugų gavėjai, tėvai (šeimos nariai, rūpintojai, globėjai) sudarant ISGP išsako įžvalgas, norus, pageidavimus, pasiūlymus, pastabas.

2.4. Paslaugų gavėjų, tėvai (šeimos nariai, rūpintojai, globėjai) sudarant ISGP teikia pasiūlymus, papildymus, dėl teikiamų paslaugų tobulinimo, keitimo, kokybės gerinimo, naujų paslaugų kūrimo.

2.5. Paslaugų gavėjo asmeninis asistentas (socialinio darbuotojo padėjėjas) sudarant ISGP išsako savo pastebėjimus, įvardina paslaugų gavėjo poreikius, problemas, pageidavimus iškomunikuotus veikloje, užimtume, laisvalaikyje ir t.t..

2.6. Tikslinė darbuotojų komanda (socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas, užimtumo specialistas, bendrosios praktikos slaugytojas, padalinio vadovas). Pateikia pasiūlymus, įvardina pastebėjimus, teikia pasiūlymus.

2.7. Socialinis darbuotojas su paslaugų gavėju nusimato, išsiginčija asmeninį norą „Mano tikslas - mano svajonė“.

III. PASLAUGŲ PLANAVIMAS, TEIKIMAS, VERTINIMAS.

3.1. Metinis planas, kuris sudaromas ir aptariamas bendruomenės susirinkime metų pradžioje. Tai apibendrintos ir susistemintos paslaugų gavėjų tarybai deleguotos idėjos ir planai.

3.2. Savaitės planas. Kartą savaitėje suplanuojama paslaugų gavėjų veikla, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų pageidavimus, norus, galimybes, sveikatos būklę.

3.3. Atliekamas paslaugų gavėjų rytinės ir popietinės nuotaikos, savijautos įvertinimas naudojant nuotaikų (emocijų) veidukų plakataus esantį veiklų patalpoje.

3.4. Numatytas veiklų planas kas rytą peržiūrimas ir išklausa paslaugų gavėjų nuomonė apie veiklos organizavimą šiai dienai, naudojant rankų ženklus: patinka, diskutuotinas veiklos pasirinkimas, nepatinka.



patinka



diskutuotinas veiklos
pasirinkimas



nepatinka





3.5. Dienos eigoje paslaugų gavėjai yra stebimi, o dienos pabaigoje darbuotojas atlieka paslaugų gavėjų vertinimą į kurį yra įtraukiamas ir pats paslaugų gavėjas. Naudojant spalvų gamos plakataus vertinamas aktyvumas, elgesys, emocijos, bendravimas, veikla ir t.t..

3.6. Organizuojami individualūs ir grupiniai užsiėmimai, kurie įgalina paslaugų gavėjus padėti vieni kitiems, analizuoti veiklą, vertinti kiekvieno indėlį ir rezultataus.

3.7. Dienos socialinės globos paslaugų institucijoje taryba, posėdžių metu (1 kr. ketvirtyje) išklauso, svarsto ir teikia pasiūlymus, dėl paslaugų gavėjų įtraukimo, paslaugų gerinimo, inovatyvumo, naujų paslaugų kūrimo.

3.8. Organizuojami susirinkimai vieną kartą per pusę metų su paslaugų gavėjų tėvais (globėjais), kurių metu supažindinami su pusmečio grupiniais ir individualiais pasiektais rezultatais.

3.9. Paslaugų gavėjai pasiektus asmeninius tikslus ir grupinius veiklos rezultatus vertina „Veidelių“ metodu. Tai metodinė priemonė, kurios pagalba paslaugų gavėjai, tiek gebantys suprasti pateiktą informaciją, tiek negebantys, alternatyvios komunikacijos kortelių pagalba vertina ISGP veiklą, „Mano tikslas-mano svajonė“ įgyvendinimą.

Labai patenkintas (4 balų)	Patenkintas (3 balas)	Nepatenkintas (2 balai)	Labai nepatenkintas (1 balai)
			

Vertinimo tikslas – skatinti paslaugų gavėjus išreikšti savo nuomonę, būti svarbiu priimt sprendimus.

3.10. Paslaugų gavėjai, šeimos nariai (rūpintojai, globėjai) gali išsakyti savo nuomonę, dėl paslaugų planavimo, įtraukimo, vertinimo pasinaudodami ir ANONIMINE dėžute.

3.11. Paslaugų gavėjų įtraukimo į individualaus planavimo, planavimo, teikimo ir vertinimo procesą vertinimas atliekamas naudojant anketinę apklausą.