

PATVIRTINTA

Kėdainių bendruomenės socialinio
centro direktoriaus

2020 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. V-93

KĖDAINIŲ BENDRUOMENĖS SOCIALINIO CENTRO DARBUOTOJŲ MOKYMO IR KVALIFIKACIJOS KĖLIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių bendruomenės socialinio centro (toliau - Centras) darbuotojų mokymo ir kvalifikacijos kėlimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas įgyvendinant Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymų Nr. A1-92 „Dėl socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų kvalifikacinių reikalavimų, socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų profesinės kvalifikacijos kėlimo tvarkos bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos, švietimo, Aukštojo mokslo, Neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymais ir teisės aktais, kurie reglamentuoja specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimo (toliau – tobulinimas, tobulinimasis) organizavimą ir apmokėjimą. Šis Tvarkos aprašas taikomas Centro darbuotojams, kitiems darbuotojams išskyrus D lygio darbuotojus.

II. PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO KURSŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

2. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas – sudėtinė socialinės, sveikatos ir kitų sričių darbuotojų personalo valdymo dalis, kuris Centre yra planuojamas, organizuojamas ir vykdomas. Kvalifikaciją savo iniciatyva gali tobulinti patys darbuotojai.

3. Padalinių vadovai atsakingi už iniciavimą socialinių, sveikatos srities darbuotojų, socialinių darbuotojų padėjėjų, slaugytojų padėjėjų siuntimą į kvalifikacijos tobulinimosi kursus.

4. Padalinių vadovai sudaro padalinio darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planą metams, stebi jo vykdymą.

5. Kiti darbuotojai patys atsakingi už savo kompetencijos, bei žinių tobulinimą, bei atsižvelgia į savo metines užduotis.

6. Padalinių vadovai yra atsakingi už jų padalinio darbuotojų kvalifikacijos kėlimo poreikio analizę, planavimą, darbuotojų informavimą apie mokymosi kursus, seminarus.

7. Visi darbuotojų prašymai leisti dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo mokymuose (kursuose, seminaruose ar kt.) teikiami Kėdainių bendruomenės socialinio centro direktoriui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki mokymų datos. Prašymai, pateikti praleidus nurodytą terminą, gali būti netenkinami.

8. Prie darbuotojų prašymų turi būti pridedama kvietimo (programos ar kito dokumento, informuojančio apie kvalifikacijos kėlimo renginį) kopija. Jeigu prašoma apmokėti renginio dalyvio mokesį – privalo būti pateikti prašomą apmokėti sumą patvirtinantys dokumentai (išankstinė sąskaita faktūra, kvietimas ar pan.). Nepateikus nurodytų dokumentų ar prašyme nenurodžius visos reikiamos dalyvavimą mokymuose patvirtinančios informacijos, darbuotojo prašymas netenkinamas.

9. Prašymai leisti dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo mokymuose derinami ta pačia tvarka, kaip ir prašymai dėl kasmetinių atostogų.

10. Direktorius uždeda rezoliuciją ant darbuotojo prašymo, kuri suteikia teisę (neigiama rezoliucija atima teisę) darbuotojui dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginyje (kursuose, seminare ar kt.) ir apmokėti (arba neapmokėti) už dalyvavimą renginyje (dalyvio mokestis).

11. Direktorius išsakymus dėl leidimo darbuotojams dalyvauti mokymuose rengia atsakingas darbuotojas.

12. Parengto ir direktoriaus pasirašyto įsakymo kopiją atsakingas darbuotojas pateikia vyr. buhalteriiui. Jei už dalyvavimą renginyje (dalyvio mokestis) suderintas apmokėjimas, vyr. buhalteris, gavęs atitinkamus dokumentus (išankstinę sąskaitą faktūrą ar kt.) apmoka renginio dalyvio mokestį.

13. Darbuotojai, dalyvavę kvalifikacijos tobulinimo renginyje, per 20 darbo dienų atsakingam asmeniui privalo pateikti pažymėjimo (sertifikato ar kito dokumento, patvirtinančio apie darbuotojo dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginyje) kopiją.

III. TOBULINIMOSI KURSŲ APMOKĖJIMAS

14. Už tobulinimosi kursus ar kitus kvalifikacijos kėlimo renginius iš savo lėšų moka patys specialistai. Kai specialistą kelti kvalifikaciją siunčia Kėdainių bendruomenės socialinis centras, vienam darbuotojui apmokami iš įstaigos lėšų 1 kvalifikacijos kėlimo mokymai bei 2 kelionės išlaidos vykimui į mokymus.

15. Darbuotojams kvalifikacijos tobulinimo renginio metu mokamas jų vidutinis darbo užmokestis tik už teisės aktais nustatytą privalomą valandų skaičių, reikalingą dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo kursuose, skirtuose specialisto praktikos licencijai, leidimui ar kitam specialisto veiklos dokumentui gauti/perregistruoti ir licencijuojamos veiklos sąlygų laikymuisi patvirtinti. Darbuotojams, kuriems kvalifikacijos kėlimas nėra privalomas arba viršija teisės aktų nustatytas valandas, leidimas kelti kvalifikaciją ir darbo užmokesčio klausimas derinamas šalių susitarimu.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, privalo dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimo renginyje darbuotojų laiką atitinkamai pažymėti darbo laiko apskaitos žiniaraštyje.

17. Tvarkos aprašas keičiamas, koreguojamas pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams, teisės aktams.

18. Su šiuo Tvarkos aprašu (jo pakeitimais, papildymais) darbuotojai supažindinami skelbiant jį įstaigos internetinėje svetainėje www.kbsc.lt.
