

PATVIRTINTA

Kėdainių bendruomenės socialinio centro

Direktoriaus 2024 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. V-14

KĖDAINIŲ BENDRUOMENĖS SOCIALINIO CENTRO

KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024–2026 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

| 1. Tikslas – nustatyti priežastis korupcijai pasireikšti ir jas šalinti. | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| 1.1. Uždavinys – užtikrinti antikorupcinių priemonių įgyvendinimo kontrolę. | | | | | |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Priemonės vykdytojas | Įvykdymo terminas | Rezultato vertinimo kriterijai | Laukiami rezultatai |
| 1. | Užtikrinti, kad Kėdainių bendruomenės socialinio centro paslaugų gavėjai turėtų galimybę raštu, žodžiu pareikšti savo nuomonę, tinkamą ar nederamą darbuotojų elgesį. | Komisija atsakinga už korupcijos prevenciją įstaigoje. | Kiekvienais metais iki lapkričio 30 d. | Gaunamų pranešimų skaičius, jo kitimas. Neigiamų ir teigiamų pranešimų skaičius. | Paslaugų gavėjai anonimiškai informuos įstaigos direktorių apie jiems žinomas veikas, kurios gali būti nusikalstamo korupcijos pobūdžio. |
| 2. | Vykdyti Kėdainių bendruomenės socialinio centro paslaugų gavėjų anonimines anketines apklausas, siekiant išsiaiškinti galimus korupcijos atvejus, bei priežastis, | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje. | Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d. | Apklaustų respondentų ir įvykdytų apklausų skaičius. | Nustatytas požiūris į korupciją, įvertintos labiausiai korupcijos paveiktos veiklos sritys. |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|
| | įvertinti atliktų apklausų rezultatus. | | | | |
| 3. | Supažindinti socialinio centro paslaugų gavėjus ir darbuotojus su korupcijos prevencijos programa ir korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo planu. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje. | Parengus programą. | Informacijos pateikimas, darbuotojai ir paslaugų gavėjai yra supažindinti apie įstaigoje vykdomą ir įgyvendinamą antikorupcinę programą. | Didinamos ir stiprinamos antikorupcinės nuostatos. |
| 4. | Nagrinėti gautus skundus, pranešimus, kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio galimus pažeidimus. | Direktorius, komisija, atsakinga už korupcijos prevenciją įstaigoje. | Gavus skundą, pranešimą ar kitą informaciją. | Gautų ir išnagrinėtų skundų per metus skaičius. | Mažinama korupcijos pasireiškimo tikimybė įstaigoje, didėja galimybė išsiaiškinti galimus korupcinio pobūdžio nusižengimus. |
| 2. Tikslas – siekti didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei įstaigos veiklos srityse. | | | | | |
| 2.1. Uždavinys – siekti, kad sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami visai bendruomenei. | | | | | |
| 2.2. Uždavinys – siekti, kad įstaigoje būtų vykdoma viešųjų ir privačių interesų derinimo prevencija. | | | | | |
| 1. | Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie laisvas pareigybes ir jų aprašymus. | Direktorius, komisija, asmuo, atsakingas už informacijos viešinimą internetinėje svetainėje. | Nuolat. | Skelbiamos informacijos aktualumas ir atitikimas faktinei situacijai. | Bus įgyvendintas viešumo principas. |
| 2. | Informuoti visuomenę apie centro darbuotojų vidutinį darbo užmokestį. | Vyriausiasis buhalteris, asmuo atsakingas už informacijos viešinimą | Nuolat, pasibaigus ketvirčiui. | Informacijos prieinamumas visuomenei. | Padidėjęs visuomenės informuotumas apie darbuotojų vidutinį darbo užmokestį. |

| | | | | | |
|--|---|--|--------------------------------|---|---|
| | | internetinėje svetainėje. | | | |
| 3. | Užtikrinti finansų naudojimo viešumą. | Buhalteris, asmuo atsakingas už informacijos viešinimą internetinėje svetainėje. | Nuolat, pasibaigus ketvirčiui. | Įstaigos interneto svetainėje skelbiamos finansinės ataskaitos. | Padidėjęs visuomenės informuotumas apie įstaigos veiklą. |
| 4. | Įstaigos veiklos ataskaitos už metus pristatymas bendruomenei ir paskelbimas įstaigos internetinėje svetainėje. | Direktorius, asmuo, atsakingas už informacijos viešinimą internetinėje svetainėje. | Po ataskaitos patvirtinimo. | Informacija apie vykdomas veiklas prieinama bendruomenei. | Padidėjęs bendruomenės informuotumas apie vykdomas veiklas, priimamus sprendimus. |
| 3. Tikslas – supažindinti socialinio centro bendruomenę su korupcijos keliamu pavojumi, skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms. | | | | | |
| 3.1. Uždavinys – siekti, kad įstaigoje būtų galimybė informuoti apie galimus korupcinio pobūdžio nusizengimus. | | | | | |
| 3.2. Uždavinys – siekti didinti nepakantumą korupcijai ir vykdyti antikorupcijos švietimą. | | | | | |
| 1. | Organizuoti įstaigos darbuotojų mokymus, paskaitas korupcijos prevencijos tema. | Direktorius, komisija atsakinga už korupcijos prevenciją įstaigoje. | Kiekvienais metais. | Dalyvavusių mokymuose ir seminaruose skaičius per metus. | Įgyvendintos programos ir korupcijos prevencijos priemonės. |
| 2. | Įvertinti įstaigos veiklos sritis, kuriuose egzistuoja korupcijos apraiškų tikimybė. | Asmenys, atsakingi už įstaigos internetinės svetainės tvarkymą. | Pagal poreikį. | Finansinių ataskaitų darbuotojų atliginimų vidurkių viešas skelbimas. | Galimybės išvengti korupcijos pasireiškimo atvejų. |

Rengėjas:

Administratorė Živilė Kupčiūnienė