

PATVIRTINTA
Kėdainių bendruomenės
socialinio centro Direktoriaus
2018 m. gruodžio 28 d.
įsakymu Nr. V-138

KĖDAINIŲ BENDRUOMENĖS SOCIALINIO CENTRO VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių bendruomenės socialinio centro (toliau – Centras) viešųjų pirkimų organizavimo taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Taisyklės nustato Centro pirkimų organizavimo tvarką nuo pirkimo planavimo iki pirkimo sutarties įvykdymo. Pirkimus organizuoja perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu paskirti asmenys, jie atsako už paskirtų funkcijų atlikimą tinkamai ir laiku.

3. Planuodama, organizuodama ir atlikdama pirkimus, vykdydama pirkimų sutartis, Centras vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, įstatymo įgyvendinamaisiais ir kitais teisės aktais bei Centro priimtais teisės aktais. Organizuojant ir vykdant pirkimus turi būti racionaliai naudojamos Centro lėšos ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojas), laikas. Turi būti laikomasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir racionalumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Pirkimo iniciatorius – Centro vadovo ar jo įgalioto asmens paskirtas darbuotojas (-ai), dirbantis pagal darbo sutartį, kuris nurodo poreikį įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų.

Pirkimo organizatorius – Centro vadovo paskirtas darbuotojas (-ai), kuris perkančiosios organizacijos nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus (elektroninius pirkimus, pirkimus per CPO), kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija). Pirkimų organizatorius yra atsakingas už atliktų pirkimų registracijos žurnalo pildymą, už sutarčių registracijos žurnalo pildymą. Sutarčių registracijos žurnale yra registruojamos tik raštiškos sutartys bei sutartys sudarytos per CPO, taip pat vykdant elektroninius pirkimus. Žodinės sutartys yra registruojamos atliktų pirkimų registracijos žurnale. Pirkimų organizatorius atliktų pirkimų registracijos žurnale registruoja tik žodines sutartis, ir sutartis, kurių, vadovaujantis viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis nereikia viešinti per CVP IS.

Pirkimų administratorius – Centro vadovo įsakymu paskirtas darbuotojas, atsakingas už pirkimų organizavimą ir organizavimo priežiūrą, turintis teisę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) tvarkyti duomenis apie perkančiąją organizaciją ir jos darbuotojus, atsakingas už perkančiosios organizacijos supaprastintų taisyklių parengimą, derinimą ir paskelbimą, taip pat kitų perkančiosios organizacijos dokumentų privalomų skelbti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka, paskelbimo priežiūrą.

5. Kitos Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme, kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS

6. Centras parengia ir patvirtina planuojamų atlikti einamaisiais kalendoriniais metais pirkimų planą ir pagal nustatytus reikalavimus ir tvarką CVP IS paskelbia planuojamų atlikti pirkimų suvestinę vadovaujantis VPĮ 26 str. 1 d.

7. Pirkimų iniciatoriai pateikia informaciją apie planuojamus pirkimus iki einamųjų metų gruodžio 1 d. pirkimo administratoriui.

8. Pirkimų administratorius gavęs informaciją iš pirkimo iniciatorių sudaro pirkimų planą. Pirkimų planas turi būti patvirtintas įstaigos vadovo. Pagal sudarytą pirkimų planą parengia pirkimų suvestinę (sistemoje). Suvestinė turi būti paskelbta kiekvienais metais ne vėliau kaip iki kovo 15 d. (mažos vertės pirkimų atveju pirkimų suvestinę privaloma skelbti nuo 2020 m.)

9. Pirkimų planas tikslinamas 1 kartą per ketvirtį vadovaujantis VPĮ nuostatomis. Patikslinus pirkimų planą, suvestinę (sistemoje) turi būti patikslinta ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo plano patikslinimo. Pirkimų planas netikslinamas kai dėl įvykių, kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina ypač skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkančiosios organizacijos.

III SKYRIUS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS

10. Centro viešiesiems pirkimams organizuoti ir atlikti Centro direktoriaus įsakymu vykdomi šie pirkimai:

10.1. mažos vertės viešasis pirkimas - supaprastintas pirkimas, kai yra bent viena iš šių sąlygų: prekių ir paslaugų pirkimo vertė yra mažesne kaip 58 000 Eur be PVM, o darbų pirkimo vertė mažesnė kaip 145 000 be PVM

10.2. neskelbiama apklausa - pirkimo būdas, kai Centras kreipiasi į tiekėjus, kviesdamas pateikti pasiūlymus.

10.3. skelbiama apklausa - pirkimo būdas, kai Centras apie atliekamą pirkimą paskelbia Centrinės Viešųjų Pirkimų Informacinės Sistemos (toliau CVP IS) priemonėmis (užpildo skelbimą apie pirkimą, vadovaudamasi Viešųjų Pirkimų Tarnybos (toliau VPT) nustatyta tvarka.

10.4. neskelbiamas mažos vertės pirkimas - kai numatomo pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (be PVM), kreipiamasi į vieną tiekėją kviečiant pateikti pasiūlymą.

10.5. skelbiamas mažos vertės pirkimas - pirkimo būdas, kai numatomo pirkimo sutarties vertė nuo 10 000 Eur, kai Centras apie atliekamą pirkimą paskelbia CVP IS. Minimalus pasiūlymų pateikimo terminas - 3 (trys) darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos.

10.6. apklausa žodžiu - tai apklausa tiekėjų, kai prekių ar paslaugų numatoma pirkimų suma yra mažesnė nei 3000 Eur (be PVM). Jei pirkimo sutartis sudaroma žodžiu pirkimo procedūra patvirtinama dokumentu - sąskaita-faktūra.

11. Jei pirkimo vertė didesne nei 10 000 Eur pirkimo procedūra patvirtinama dokumentu - 3-jų tiekėjų pasiūlymai, tiekėjų apklausos pažyma, laimėjusio dalyvio pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis, CVP IS paskelbta informacija, susirašinėjimo informacija, įskaitant skelbimą apie pirkimą (jei pirkimas buvo skelbiamas).

12. Vykdamas neskelbiamos apklausos mažos vertės pirkimą raštu ir kreipiantis į tiekėjus, turi būti nurodomas pasiūlymų pateikimo terminas, jis nustatomas toks, kad tiekėjams pakaktų laiko pateikti pasiūlymus.

13. Pirkimo dalyviai ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo informuojami apie rezultatus, išskyrus atvejus, kai mažos vertės pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Su tiekėju, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, sudaroma pirkimo sutartis.

14. Laimėtoju pasirenkamas tas tiekėjas, kurio pasiūlymo kaina ar bendra suma mažiausia, Centru priimtina ir atitinka Centro poreikius.

15. Pirkimų organizatorius viešojo pirkimo procedūras pradeda po to, kai Centro direktorius patvirtina Paraišką ir ji saugoma su visais pirkimo dokumentais.

16. Viešajam pirkimui organizuoti Pirkimo organizatorius rengia paraišką viešajam pirkimui atlikti (toliau-paraiška). Paraiška derinama su Centro direktoriumi ir už finansų apskaitą atsakingu asmeniu (vyriausiuoju buhalteriu). Direktoriaus viza reiškia suderintą pirkimo vykdymą. Centro direktorius įvertinęs pirkimo būdą ir susipažinęs su pateikta informacija pirkimo dokumentuose pritaria arba priima sprendimą netvirtinti pirkimo dokumentų ir nurodo trūkumus.

17. Pirkimo organizatorius viešojo pirkimo procedūras pradeda po to, kai Centro direktorius patvirtina Paraišką ir ji saugoma su visais pirkimo dokumentais.

IV SKYRIUS PIRKIMO VYKDYMAS

19. Centro direktoriui priėmus sprendimą mažos vertės pirkimo procedūras atlikti pirkimų organizatoriui:

19.1. Centro pirkimų organizatorius:

19.2. atlieka mažos vertės pirkimo procedūras;

19.3. pildo mažos vertės pirkimo dokumentus (tiekėjų apklausos pažymą, paraišką).

20. Kiekvieną atliktą pirkimą, kuri būtina registruoti, pirkimų organizatorius registruoja pirkimų žurnale. Jame nurodomi rekvizitai: pirkimo pavadinimas, prekių, paslaugų ar darbų kodai pagal BVPŽ, pirkimo sutarties arba sąskaitos faktūros numeris ir sudarymo data bei pirkimo sutarties trukmė (pildoma, kai sudaryta pirkimo sutartis), tiekėjo pavadinimas, sudarytos sutarties kaina.

V SKYRIUS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROSE DALYVAUJANTYS ASMENYS

21. Centro pirkimų procedūras atlieka:

21.1. Komisija, sudaryta vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsniu ir sudaroma konkrečiam pirkimui vykdyti. Komisija pirkimo procedūras atlieka vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešųjų pirkimų vykdymą; Supaprastintus pirkimus vykdo Komisija arba pirkimų organizatorius.

21.2. Supaprastintus mažos vertės pirkimus vykdo Komisija, kai pirkimo sutarties vertė didesnė kaip 58 000 eurų (be PVM);

21.3. Komisija dirba pagal įstaigos vadovo patvirtintą darbo reglamentą ir yra atskaitinga įstaigos vadovui.

21.4. Pirkimo organizatorius supaprastintus mažos vertės pirkimus vykdo kai pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 58 000 eurų (be PVM).

VI SKYRIUS VIEŠOJO PIRKIMO SUTARČIŲ VYKDYMAS

22. Pirkimo sutarčių vykdymą koordinuoja (organizuoja perkančiosios organizacijos įsipareigojimų vykdymą, kontroliuoja pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo (jei reikalaujama), prekių pristatymo, darbų atlikimo, paslaugų teikimo terminus, prekių, paslaugų ir darbų atitiktį sutartyse numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams, tiekėjo finansinių įsipareigojimų (baudos, netesybos) vykdymą) pirkimo iniciatorius (toliau – pirkimo sutarčių vykdymą koordinuojantis asmuo).

23. Jei pateiktoms prekėms, suteiktoms paslaugoms ar atliktiems darbams priimti turi būti sudaroma komisija, įsakymų projektai dėl prekių ar paslaugų ar darbų priėmimo komisijų sudarymo rengiami pirkimo sutarčių vykdymą koordinuojančio asmens iniciatyva.

24. Prireikus, Centro vadovas pirkimo sutarčių vykdymą koordinuojančiam asmeniui gali pavesti sutarties vykdymo laikotarpiu pateikti detalią informaciją apie sutarties vykdymą.

25. Sutarčių vykdymą koordinuojantis asmuo Centro vadovui privalo nedelsiant pranešti, jei:

25.1. per nustatytą terminą nepateikiamas sutarties įvykdymo užtikrinimas (jei reikalaujama);

25.2. pažeidinėjami pirkimo sutarties sąlygose nustatyti pirkimo sutarties vykdymo terminai;

25.3. numatoma keisti arba papildomai pirkti darbus, prekes, paslaugas;

25.4. numatoma keisti pirkimo sutarties sąlygas;

25.5. kitą informaciją ir (ar) siūlymus, kurie sutarčių vykdymą koordinuojančio asmens nuomone yra reikalingi;

25.6. pirkimų organizatoriams galima sudaryti žodinę sutartį prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti iki 3000 eurų be PVM., parengus paraišką, kuri yra suderinta su atsakingais asmenimis ir vadovo patvirtinta (sąskaita-faktūra ar kt. dokumentai yra registruojami atliktų pirkimų registracijos žurnale).

VII SKYRIUS MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI

26. Atlikdama mažos vertės pirkimus, Centras vadovaujasi Mažos vertės pirkimų aprašu, taip pat Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais. Atliekant mažos vertės pirkimus, privalomai taikomos Viešųjų pirkimų įstatymo I skyriaus, 31, 34 straipsnių, 58 straipsnio 1 dalies, 82 straipsnio, 86 straipsnio 5, 6, 7 ir 9 dalių, 91 straipsnio, VI ir VII skyrių ir kitų šiame Apraše nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo straipsnių ar jų dalių nuostatos. Mažos vertės pirkimai atliekami skelbiamos ir neskelbiamos apklausos būdais.

27. Neskelbiamos apklausos sąlygos:

27.1. neskelbiama apklausa atliekama žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinama internete tiekėjų skelbiama informacija apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ir kitaip);

27.2. neskelbiama apklausa raštu (CVP IS priemonėmis, elektroniniu paštu, paštu, faksu ar kitomis priemonėmis);

27.3. Neskelbiamos apklausos būdu, kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Eur be PVM, perkančioji organizacija gali kreiptis į vieną ar į daugiau tiekėjų.

28. Mažos vertės pirkimų lengvatos:

28. 1. atliekant mažos vertės pirkimą neprivaloma tikrinti neįprastai mažos kainos (57 str.);

28. 2. tiekėjo pašalinimo pagrindai neprivaloma (46 str.);

28. 3. tiekėjo kvalifikacijos tikrinimas neprivaloma (47 str.);

28.4. neprivaloma pirkti iš CPO, jeigu atliekamas neskelbiamas mažos vertės pirkimas, o numatomo pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur be PVM.

28.5. atliekant mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu, pirkimo dokumentai nerengiami (MVPTA 21.3.1).

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Visi su pirkimu susiję dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

30. Asmenys, pažeidę pirkimus reglamentuojančių norminių teisės aktų ir Taisyklių nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

(Nešališkumo deklaracijos tipinė forma)

KĖDAINIŲ BENDRUOMENĖS SOCIALINIS CENTRAS

(asmens vardas ir pavardė)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20__ m. _____ d. Nr. _____
Kėdainiai

Būdamas _____, pasižadu:
(viešajame pirkime ar pirkime atliekamų pareigų pavadinimas)

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti man pavestas pareigas (užduotis).

2. Nedelsdamas raštu pranešti perkančiosios organizacijos arba perkančiojo subjekto (toliau kartu – pirkimo vykdytojas) vadovui ar jo įgaliotajam atstovui apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą, paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys;

2.2.2. turiu(-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;

2.2.3. gaunu(-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

3. Man išaiškinta, kad:

3.1. asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai;

3.2. pirkimo vykdytojui gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad galiu būti patekęs į intereso konflikto situaciją ir nenusišalinau nuo su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo, pirkimo vykdytojo vadovas ar jo įgaliotasis atstovas sustabdo mano dalyvavimą su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo procese ar jo stebėjime ir atlieka mano su pirkimu susijusios veiklos patikrinimą. Pirkimo vykdytojas, nustatęs, kad patekau į interesų konflikto situaciją, pašalina mane iš su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo proceso ar jo stebėjimo. Jei nustatoma, kad į interesų konflikto situaciją patekau atlikdamas stebėtojo funkcijas, pirkimo vykdytojas apie mano atžvilgiu priimtą sprendimą informuoja instituciją ar įstaigą, įgaliojusią mane stebėtojo teisėmis dalyvauti viešojo pirkimo komisijos posėdžiuose;

3.3. turiu užpildyti privačių interesų deklaraciją, kaip tai numato Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas.*

* Šis reikalavimas taikomas viešojo pirkimo komisijos nariams, asmenims, perkančiosios organizacijos vadovo paskirtiems atlikti supaprastintus viešuosius pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantiems ekspertams nuo 2018 m. sausio 1 d.

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

KĖDAINIŲ BENDRUOMENĖS SOCIALINIS CENTRAS

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20__ m. _____ d.

Kėdainiai

Būdamas _____,
(pareigų pavadinimas)

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su pirkimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, atliekant _____ pareigas;
(pareigų pavadinimas)

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti perkančiajai organizacijai ir tiekėjams padarytus nuostolius.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

*(perkančiosios organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens pareižu
pavadinimas)*

*(teisės akto ar kito dokumento, kuriuo patvirtintas planas, data,
pavadinimas, numeris)/*

**KĖDAINIŲ BENDRUOMENĖS SOCIALINIO CENTRO
20__ BIUDŽETINIAIS METAIS NUMATOMŲ PIRKTI PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS REIKIĖMS REIKALINGŲ DARBŲ,
PREKIŲ IR PASLAUGŲ PLANAS**

20__ m. _____ d. Nr. _____
Kėdainiai

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Pagrindinis pirkimo objekto kodas pagal BVPŽ, papildomi BVPŽ kodai (jei jų yra)	Numatomų pirkti prekių kiekiai bei paslaugų ar darbų apimtys (jei imanoma)	Numatoma pirkimo vertė	Numatomas pirkimo būdas arba sutarties atitiktis Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnyje nustatytiems reikalavimams	Numatoma pirkimo pradžia	Ketinamos sudaryti pirkimo sutarties trukmė (su pratęsimais)	Ar pirkimas bus atliekamas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 23 arba 24 straipsnio nuostatas	Ar pirkimas bus atliekamas centralizuotai, naudojantis viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros, atliekančios centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas, elektroniniu katalogu	Ar pirkimui bus taikomi Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyti aplinkos apsaugos kriterijai	Ar pirkimas bus elektroninis ir atliekamas CVP IS priemonėmis	
----------	-----------------------------	---	--	------------------------	---	--------------------------	--	---	---	---	---	--

(pirkinių organizatorių pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

(perkancijos organizacijos finansininko pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

TVIRTINU

Direktorius

(vardas pavardė)

20 - - Nr.

KĖDAINIŲ BENDRUOMENĖS SOCIALINIS CENTRAS

(Nurodomas pirkimo pavadinimas)

VIEŠOJO PIRKIMO PARAIŠKA

20 - -

Eil. Nr.	Informacija apie pirkimą	
1.	Pirkimo objekto aprašymas	<i>(Nurodomas reikalingas prekių, paslaugų ar darbų kiekis ir apimtys)</i>
2.	Pirkimo būdas	
3.	Planuojama pirkimo vertė <i>(su visais privalomais mokesčiais ir visais galimais sutarties pratęsimais)</i>	_____ Eur su PVM
4.	Finansavimo šaltinis	<i>() Valstybės biudžeto lėšos (Nurodyti programos ir priemonės pavadinimus ir kodus); () Europos Sąjungos (Europos ekonominės erdvės) lėšos (Nurodyti projekto pavadinimą, numerį, programos ir priemonės pavadinimus ir kodus)</i>
5.	Paslaugų suteikimo, prekių pristatymo ar darbų atlikimo terminai	<i>(Nurodyti paslaugų teikimo, prekių pristatymo ar darbų atlikimo terminus (dienomis arba mėnesiais, arba metais))</i>
6.	Numatoma sutarties trukmė	<i>(arba metais, arba mėnesiais)</i>
7.	Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai.	<i>(būtina nurodyti kvalifikacinius reikalavimus tiekėjo specialistams).</i>
	Reikalavimai kvalifikacijai:	Kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai:
7.1.		

7.2.		
7.3.		
8.	Pasiūlymų vertinimo kriterijus	<i>Pasiūlymų vertinimo kriterijus:</i> <input type="checkbox"/> <i>kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį;</i> <input type="checkbox"/> <i>sąnaudas, kurios apskaičiuojamos pagal gyvavimo ciklo sąnaudų metodą;</i> <input type="checkbox"/> <i>kainą.</i>
9.	Siūlomi kviesti tiekėjai ir jų pasirinkimo pagrindimas: <i>(pildyti, kai atliekamas neskelbiamas pirkimas)</i>	
10.	Jei pasirenkamas Tiekėjų pasiūlymų ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai, nurodomi ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai ir jų parametrai:	
	Kriterijus:	Kriterijaus parametrai:
10.1.		
10.2.		
10.3.		
11.	Prekių, paslaugų ar darbų įsigijimas iš centrinės perkančiosios organizacijos (CPO katalogo)	<input type="checkbox"/> <i>taip;</i> <input type="checkbox"/> <i>ne</i> <i>Jeigu ne, nurodomas motyvuotos priežastys neatlikti CPO kataloge siūlomų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo</i>
12.	Ar bus perkama iš socialinių įmonių, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 23 ar 24 straipsnio nuostatomis	<input type="checkbox"/> <i>taip;</i> <input type="checkbox"/> <i>ne</i>
13.	Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas ir dydis: 1. Garantija; 2. Bauda	<i>Nurodoma, ar reikalaujamas sutarties įvykdymo užtikrinimas, jei taip – užtikrinimo būdas ir dydis (suma ir procentai)</i>
14.	Priedama: 1) <i>techninės specifikacijos projektas (pateikiamas tik viešai skelbiamiems pirkimams);</i> 2) <i>kvietimo projektas (pateikiama, kai pirkimas atliekamas apklausos būdu);</i> 3) <i>numatomų pakviesti dalyvauti pirkimo procedūrose tiekėjų sąrašas (pateikiama, kai pirkimas atliekamas apklausos būdu)</i>	

PIRKIMO INICIATORIAUS / ORGANIZATORIAUS DEKLARACIJA

Patvirtinu, kad:

1) pirkimo objekto rinka išanalizuota;

2) rinkos kainos įvertintos, nustatant numatomą pirkimo sutarties vertę;

- 3) kvalifikaciniai reikalavimai pagrįsti, proporcingi pirkimo sąlygoms ir dirbtinai neriboja galimą konkurenciją;
- 4) įsigyjamam pirkimo objektui nustatytų reikalavimų visumą atitinka bent trijų skirtingų gamintojų / tiekėjų siūlomos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai (*netaikoma, kai rinkoje yra tik vienas tiekėjas*);
- 5) techninės charakteristikos (parametrai) nustatytos įvertinus būtinus poreikius.

Pirkimo iniciatorius / organizatorius

.....
(vardas, pavardė)

.....
(parašas, data)

SUDERINTA

(finansininkas)

(parašas)

(data)

Kėdainių bendruomenės socialinio centro
viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių
5 priedas

TVIRTINU

*(perkančiosios organizacijos
vadovo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)*

(parašas)

(vardas ir pavardė)

KĖDAINIŲ BENDRUOMENĖS SOCIALINIS CENTRAS

MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO PAŽYMA

20__ m. _____ d. Nr. _____
Kėdainiai

Pirkimo objekto pavadinimas:
Pirkimo būdas ir jo pasirinkimo bei apklaustų ar kviečiamų tiekėjų skaičiaus pasirinkimo pagrindimas:
Pirkimo objekto aprašymas (pagrindiniai kiekybiniai ir kokybiniai reikalavimai):
BVPŽ kodas:
Pasiūlymų vertinimo kriterijus:

Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis: taip ne

Vykdomas skelbiamas pirkimas: Skelbimo paskelbimo data:

Vykdytas neskelbiamas pirkimas: Kvietimo išsiuntimo data:

Tiekėjai apklausti: žodžiu raštu

Apklausti/pateikę pasiūlymus tiekėjai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Tiekėjo kodas	Adresas, interneto svetainės, el. pašto adresas, telefono, fakso numeris ir kt.	Pasiūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė

Tiekėjų siūlymai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pasiūlymo kaina ir kitos charakteristikos (nurodyti)		

Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas: *tiekėjo pavadinimas*

Pastabos: *(nurodyti, ar: sudaryta pasiūlymų eilė, taikytas atidėjimo terminas, tiekėjai informuoti apie pirkimo rezultatus, gautos pretenzijos ir j jas atsakyta)*

(pirkimo organizatoriaus pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

*(perkančiosios organizacijos
finansininko pareigos)*

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

KĖDAINIŲ BENDRUOMENĖS SOCIALINIO CENTRO

20__ BUDŽETINIAIS METAIS ATLIKTŲ PIRKIMŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS

	Eil. Nr.
	Pirkimo objekto pavadinimas/ Sutarties pavadinimas
	Pagrindinis pirkimo objekto kodas pagal BVPŽ, papildomi BVPŽ kodai (jei yra)
	Pirkimo būdas
	Pirkimo Nr. (jei apie pirkimą buvo skelbta)/Pirkimo būdo pasirinkimo priežastys bei apklaustų ar kviečiamų tiekėjų skaičiaus pagrindimas (jei apie pirkimą nebuvo skelbta)
	Pirkimo sutarties Nr./ sąskaitos faktūros Nr.*
	Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas*
	Sutarties sudarymo data*
	Sutarties trukmė/ Numatoma sutarties įvykdymo data*
	Sutarties kaina, Eur (atsižvelgus į numatytus sutarties pratęsimus su visais privalomais mokesčiais)
	Numatoma sutarties vertė, Eur.
	Kita informacija (vykdytas elektroninis pirkimas, pirkimas atliktas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 23 arba 24 straipsnio nuostatas, taikyti aplinkos apsaugos, energijos taupymo reikalavimai...)

*Nepildoma, jei sutartis nesudaryta