

PATVIRTINTA

Kėdainių rajono savivaldybės tarybos

2019 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. TS-278

KĖDAINIŲ BENDRUOMENĖS SOCIALINIO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių bendruomenės socialinis centras (toliau – Centras) yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Kėdainių rajono savivaldybės, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir kt. lėšų.

2. Centro savininkas yra Kėdainių rajono savivaldybė (klasifikatoriaus kodas 111103885), o savininko teises ir pareigas įgyvendina Kėdainių rajono savivaldybės taryba.

3. Centras yra juridinis asmuo, turintis savo nuostatus, sąskaitas banke, antspaudą su pavadinimu. Centro finansinę veiklą tvarko vyr. buhalteris.

4. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos norminiais aktais, Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.

5. Centro nuostatus tvirtina, keičia ir papildoma Kėdainių rajono savivaldybės taryba.

6. Centras įsteigtas Kėdainių rajono tarybos 2002 m. kovo 22 d. sprendimu Nr. 34 „Dėl Kėdainių bendruomenės socialinio centro steigimo“, sujungiant Nakvynės namus, pensininkų bendrabutį, Šėtos 91-ąjį bendrabutį, Invalidų veiklos ir reabilitacijos centrą „Likimas“, Labdaros vaistinę.

7. Centro veiklos pradžia – 2002 m. liepos 1d.

8. Centras teikia nestacionarias socialines paslaugas.

9. Centro pagrindinė veiklos rūšis:

9.1. Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla:

9.1.1. Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla (kodas 88.10);

9.1.2. Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (kodas 88.99).

10. Centro papildomos veiklos rūšys:

10.1. Kita stacionarinė globos veikla (kodas 87.90);

10.2. Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (kodas 86.90).

II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

11. Centro veiklos tikslas – teikti nestacionarias socialines paslaugas, socialinę, reabilitacinę, kultūrinę, švietėjišką, informacinę pagalbą bei paslaugas neįgaliesiems ir socialiai remtiniams asmenims bei socialinės rizikos asmenims.

12. Centro veiklos funkcijos:

12.1. teikia Kėdainių miesto seniūnijos neįgaliesiems bei pensinio amžiaus asmenims pagalbą į namus paslaugas darbo, poilsio ir švenčių dienomis;

12.2. teikia dienos socialinės globos paslaugas suaugusiems asmenims su negalia dienos centre bei klientų namuose;

12.3. teikia Kėdainių miesto seniūnijos socialinės rizikos asmenims socialinės priežiūros paslaugas;

12.4. teikia bendrosios praktikos slaugos paslaugas Kėdainių rajono suaugusiems asmenims su negalia, gaunantiems dienos socialinės globos paslaugas;

- 12.5. konsultuoja nevyriausybinės organizacijos Centro kompetencijos klausimais;
- 12.6. organizuoja Kėdainių rajono savivaldybės gyventojų aprūpinimą neįgaliųjų techninės pagalbos priemonėmis;
- 12.7. vykdo Kėdainių rajono socialinės paramos programą, tvirtinamą Kėdainių rajono savivaldybės tarybos;
- 12.8. organizuoja Kėdainių rajono savivaldybėje Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo paramos teikimą;
- 12.9. gavus labdarą aprūpina neįgaliuosius, nepasiturinčius bendruomenės narius daiktais, drabužiais, avalyne ir kt.;
- 12.10. laikinai apgyvendina, apnakvindina asmenis, neturinčius nuolatinės gyvenamosios vietos, teikia jiems socialinės priežiūros paslaugas;
- 12.11. teikia kineziterapijos, masažo paslaugas neįgaliems, pensinio amžiaus Kėdainių rajono gyventojams;
- 12.12. teikia informavimo, konsultavimo, laisvalaikio organizavimo, sociokultūrinės ir kitas socialines paslaugas neįgaliesiems, pensinio amžiaus asmenims, sudaro sąlygas jiems realizuoti savo sugebėjimus;
- 12.13. teikia kirpimo paslaugas neįgaliesiems bei pensinio amžiaus Kėdainių rajono gyventojams;
- 12.14. teikia maudymosi paslaugas Kėdainių rajono gyventojams, kurie neturi galimybės maudytis savo namuose;
- 12.15. bendradarbiauja su sveikatos priežiūros, švietimo, kultūros bei kitomis institucijomis bei nevyriausybiniomis organizacijomis;
- 12.16. atlieka asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus vertinimą;
- 12.17. atlieka asmens veiklos ir gebėjimų dalyvauti vertinimą;
- 12.18. teikia integralią pagalbą Kėdainių rajono gyventojams;
- 12.19. vykdo suaugusio asmens globėjo (rūpintojo) pareigas, kai asmuo gyvena bendruomenėje ir nėra fizinio asmens, galinčio eiti globėjo (rūpintojo) pareigas;
- 12.20. teikia asmeninio asistento paslaugas neįgaliems darbingo amžiaus asmenims nuo 16 m.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS

13. Centras, vykdydamas savo uždavinius ir funkcijas, turi teisę:
 - 13.1. sudaryti sutartis su juridiniais bei fiziniais asmenimis;
 - 13.2. bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijomis, įstaigomis, nevyriausybiniomis organizacijomis, kitų valstybių institucijomis, tarptautinėmis organizacijomis bei žiniasklaidos atstovais;
 - 13.3. teikti pasiūlymus Kėdainių rajono savivaldybei su Centro veikla susijusiais klausimais;
 - 13.4. gauti iš valstybės, savivaldybės institucijų ir kitų įstaigų informaciją, išvadas, pasiūlymus Centro kompetencijos klausimais;
 - 13.5. pasitelkti savo darbui reikalingus specialistus pagal sutartis;
 - 13.6. Centras turi ir kitas įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktas teises.

IV SKYRIUS CENTRO DARBO ORGANIZAVIMAS

14. Centrai vadovauja direktorius, kurių konkurso būdu skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Kėdainių rajono savivaldybės taryba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
15. Centro direktorius yra atskaitingas Kėdainių rajono savivaldybės merui.

16. Centro direktorius:
 - 16.1. organizuoja ir užtikrina visų Centrai pavestų funkcijų vykdymą;
 - 16.2. sprendžia Centro kompetencijai priskirtus klausimus;
 - 16.3. priima ir atleidžia Centro darbuotojus, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas bei tvirtina pareigybių aprašymus;
 - 16.4. įgyvendina strateginius planus, programas Centro veiklai tobulinti;
 - 16.5. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus ir užtikrina jų vykdymą;
 - 16.6. rūpinasi, kad racionaliai ir taupiai būtų naudojamos Centrai skirtos biudžeto ir kitos lėšos, tinkamai saugomos materialinės vertybės, atsako už Centro ūkinę ir finansinę veiklą;
 - 16.7. organizuoja ir kontroliuoja darbo tvarką ir drausmę, tvirtina vidaus darbo tvarkos taisykles;
 - 16.8. atsako už uždavinių ir funkcijų, numatytų šiuose nuostatuose, įgyvendinimą;
 - 16.9. atstovauja Centrai teismuose, valstybinės valdžios, savivaldybės institucijose, santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;
 - 16.10. teikia informaciją visuomenei apie Centro veiklą ir teikiamas paslaugas;
 - 16.11. tvirtina Centro vidaus struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, padalinių darbo organizavimo, klientų priėmimo ir kt. reikalingas tvarkas;
 - 16.12. vykdo kitas įstatymų ir teisės aktų jam pavestas funkcijas.
17. Centro darbuotojų uždavinius, funkcijas ir atsakomybę reglamentuoja pareigybių aprašymai.
18. Darbo sutartis su juridinio asmens vadovu pasibaigia atšaukus juridinio asmens vadovą įstatymuose arba steigimo dokumentuose nustatyta tvarka.
19. Centro direktorius ir darbuotojai už drausmės pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

CENTRO DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR ATLEIDIMAS IŠ JO, DARBO UŽMOKESČIO JIEMS MOKĖJIMAS

20. Centro darbuotojų priėmimo į darbą ir atleidimo iš jo tvarka ir sąlygos, darbo užmokestis nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

VI SKYRIUS

CENTRO FINANSAVIMAS IR KONTROLĖ

21. Centras turtą valdo, naudoja ir disponuoja jam patikėjimo teise perduotu Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimu bei įsigytu iš rajono savivaldybės biudžeto skirtų asignavimų bei kitų šaltinių nematerialiuoju, ilgalaikiu ir trumpalaikiu materialiuoju turtu įstatymų nustatyta tvarka.

22. Centro lėšų šaltiniai:
 - 22.1. Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšos;
 - 22.2. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos;
 - 22.3. lėšos gautos kaip parama iš kitų Lietuvos ir užsienio valstybių fizinių arba juridinių asmenų;
 - 22.4. Lietuvos ir užsienio fondų lėšos;
 - 22.5. lėšos už atsitiktines paslaugas;
 - 22.6. Europos Sąjungos lėšos.
23. Centro finansinę veiklą kontroliuoja Kėdainių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Centralizuotas vidaus audito skyrius, kitos įstatymų numatytos institucijos.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Informacija apie Centro veiklą skelbiama įstaigos interneto svetainėje, per kitas visuomenės informavimo priemones.

25. Centrą reorganizuoja arba likviduoja Kėdainių rajono savivaldybės taryba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Kėdainių bendruomenės
socialinio centro
direktorė
Rūta Kaupienė

